

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
заместителя Главы города –  
руководителя департамента  
муниципального имущества и  
земельных отношений  
администрации города Красноярска  
М.М. Несанов  
«15» 09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления  
образования администрации  
города Красноярска  
Т.Ю. Ситдикова

Приказ № 507 от «15» 09 2017 г.



**УСТАВ  
(новая редакция)  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 6 «Перспектива»**

Красноярск, 2017 г.

**Оглавление:**

Содержание	Страница
Глава 1. <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
Глава 2. <b>ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ</b>	4
Глава 3. <b>ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	6
Глава 4. <b>ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ</b>	8
Глава 5. <b>КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ</b>	10
Глава 6. <b>УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ</b>	11
Глава 7. <b>ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ</b>	19
Глава 8. <b>ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ</b>	19
Глава 9. <b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	20

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6 «Перспектива» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование гражданин получает впервые.

**1.2.** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6 «Перспектива» (далее по тексту – Лицей) представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярска в сфере образования. Лицей финансируется из бюджета города Красноярска в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, договора.

**1.3.** Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6 «Перспектива».

Сокращённое наименование Лицея: МАОУ Лицей № 6 «Перспектива».

Место нахождения (юридический адрес) Лицея: 660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52.

Фактические адреса Лицея:

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52;

660122, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 72;

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 79А.

Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное автономное учреждение.

Тип Лицея: общеобразовательное учреждение.

**1.4.** Учредителем Лицея является муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляет орган местного самоуправления администрация города Красноярска (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Карла Маркса, дом 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Лицея, а также осуществляющим в отношении Лицея отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

**1.5.** В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

**1.6.** Настоящий Устав Лицея является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Лицея. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

**1.7.** Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, бланки, штампы, эмблему, печати со своим наименованием и другие средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

**1.8.** Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъекта Российской Федерации.

**1.9.** Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом собственником этого имущества или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

**1.10.** Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

**1.11.** Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

**1.12.** Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**1.13.** Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, обучающихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и утвержденного директором Лицея положения о соответствующем структурном подразделении.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея и действуют на основании доверенности.

Структурными подразделениями Лицея являются:

- Спортивно-оздоровительный клуб;
- Дошкольное отделение «Ньютошка».

Структурное подразделение Лицея «Спортивно-оздоровительный клуб» расположено по следующим фактическим адресам Лицея:

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52;

660122, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 72.

Структурное подразделение Лицея «Дошкольное отделение «Ньютошка» расположено по следующему фактическому адресу Лицея: 660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 79А.

**1.14.** Организация охраны здоровья воспитанников, обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеём.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

**1.15.** Организация питания воспитанников, обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

**1.16.** В Лицее не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**1.17.** По инициативе обучающихся в Лицее может создаваться Совет обучающихся.

## **Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

**2.1.** Основными целями деятельности Лицея являются:

а) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности,

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- б) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
  - в) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - д) формирование здорового образа жизни.

**2.2.** Для достижения своих уставных целей Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования для детей и взрослых.

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Лицея.

**2.3.** В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Лицея. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.4.** Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**2.5.** Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учётом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеём или приобретенных Лицеём за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учёте;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на мероприятия, направленных на развитие Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеём или приобретенных Лицеём за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учёте, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**2.6.** Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

**2.7.** Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

**2.7.** Кроме задания Учредителя и обязательств Лицея по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

**2.8.** Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Лицея:

- 1) оказание платных образовательных услуг (сверх услуг, финансируемых за счёт бюджета):
    - а) оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг; создание различных секций, групп по укреплению здоровья: фитнес, аэробика, ритмика, катание на коньках, спортивные танцы, большой теннис, футбол, хоккей, скалолазание, стрельба, единоборства);
    - б) развивающие занятия для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
    - в) изучение специальных модульных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
    - г) репетиторство с обучающимися;
    - д) услуги логопеда, дефектолога, педагога-психолога;
    - е) курсы по изучению иностранных языков;
    - ж) занятия по углубленному изучению отдельных предметов (за пределами программ, определяющих статус Лицея);
  - з) просветительская деятельность в форме семинаров, конференций, тренингов, предметных погружений, исходя из потребностей обучающихся, с приглашением специалистов;
  - и) создание групп для реализации образовательных программ дошкольного образования (при наличии соответствующей лицензии);
  - к) дополнительное образование детей и взрослых: реализация дополнительных образовательных программ (в соответствии с приложением к лицензии);
- 2) предоставление услуг по дневному уходу за детьми (сверх услуг, финансируемых за счёт бюджета);
- 3) услуги по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения;
  - 4) организация общественного питания обучающихся Лицея;
  - 5) художественно-оформительская деятельность;
  - б) издание и реализация собственных материалов (на бумажных и/или цифровых носителях информации), относящихся к образовательной деятельности, бланков;
  - 7) ксерокопирование;
  - 8) услуги населению в электронном документообороте: обучение и оказание непосредственной услуги по работе с документами;
  - 9) услуги типографии и коммуникаций;
  - 10) сдача имущества в аренду с согласия Учредителя.

**2.9.** Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

**2.10.** Доходы Лицея от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

### **Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**3.1.** Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: естественнонаучной, научно-технической, эколого-биологической, социально-педагогической, художественно-эстетической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

**3.2.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**3.3.** Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**3.4.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**3.5.** Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, индивидуальным учебным планам. Выбору профиля, направления обучения, индивидуального учебного плана обучающегося предшествует профориентационная работа.

**3.6.** Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

**3.7.** Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которое представлено в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**3.8.** Лицей реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на базовом, углубленном и профильном уровнях по предметам технического и естественнонаучного профиля (математике, информатике, химии, физике, робототехнике).

**3.9.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.10.** Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**3.11.** Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

**3.12.** При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

## **Глава 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

**4.1.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- а) недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретённое Лицеём на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- б) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- в) имущество, в том числе денежные средства, переданные Лицеём безвозмездно или на льготных условиях юридическими и (или) физическими лицами;
- г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- д) субсидии, полученные Лицеём из бюджета города Красноярск для финансового обеспечения муниципального задания;
- е) доходы от предоставления в аренду недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Лицеём на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- ж) доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретённым Лицеём за счёт собственных средств или полученным Лицеём от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- з) доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- и) иные источники в соответствии с законодательством РФ.

**4.2.** Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

**4.3.** Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск) закрепляет за Лицеём в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления.

**4.4.** Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей не вправе распоряжаться данными земельными участками.

**4.5.** Объекты собственности, закрепленные за Лицеём, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Лицей переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

**4.6.** Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, правовыми актами города Красноярск и настоящим Уставом.

**4.7.** Лицей обязан содержать закреплённое за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Красноярск.

**4.8.** Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Лицеём, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицеём собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**4.9.** Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Лицеём за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

**4.10.** Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Лицей вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным



образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Лицей вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

**4.11.** Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеем или о выделении средств на его приобретение.

**4.12.** Недвижимое имущество, закреплённое за Лицеем или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

**4.13.** Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закреплённых за Лицеем Учредителем или приобретённых Лицеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

Лицей на основании договора между Лицеем и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Лицея и прохождения ими медицинского обследования.

**4.14.** Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Лицеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном законодательством.

**4.15.** Имущество Лицея и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии действующим законодательством РФ.

**4.16.** Лицей обязан ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

**4.17.** Лицей обязан вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.18.** Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.19.** Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) устав Лицея, в том числе внесённые в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Лицея (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);
- в) решение Учредителя о создании Лицея;
- г) решение Учредителя о назначении руководителя Лицея;
- д) положения о филиалах, представительствах Лицея;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Лицея;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- з) годовая бухгалтерская отчетность Лицея;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Лицея;
- к) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчёт о результатах деятельности Лицея и об использовании закреплённого за Лицеем муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Лицея, и в соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.**

**5.1.** Крупной сделкой, совершаемой Лицеem, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заёмных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

**5.2.** Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

**5.3.** Крупная сделка, совершенная с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

**5.4.** Директор Лицея несёт перед Лицеem ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.5.** Лицами, заинтересованными в совершении Лицеem сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

**5.6.** Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

**5.7.** Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Лицеem работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

**5.8.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

**5.9.** Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки,

составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

**5.10.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

**5.11.** Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.6 настоящего Устава, несёт перед Лицеём ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением положений настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

**5.12.** В случае, если за убытки, причинённые Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

**6.1.** Управление Лицеём осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**6.2.** Органами управления Лицея являются: Директор Лицея; Наблюдательный совет Лицея; Общее собрание (конференция) работников Лицея; Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; Совет обучающихся.

Деятельность органов управления Лицеём регламентируется настоящим Уставом и положениями об органах.

**6.3.** К компетенции Учредителя Лицея в области управления Лицеём относятся:

- 1) утверждение устава Лицея, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Лицея;
- 8) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярска и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор Лицея не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне его.

Директор Лицея:

- 1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несёт ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- 2) представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея;
- 3) является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;

- 4) заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Лицея;
- 5) в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издаёт инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 6) организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- 7) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила поведения для обучающихся Лицея, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- 8) организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, организует реализацию утверждённой программы развития Лицея;
- 9) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 10) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- 11) разрабатывает и представляет на рассмотрение Наблюдательному совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- 12) представляет Наблюдательному совету на утверждение отчёт по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчёта перед общественностью, содействует его обнародованию;
- 13) налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- 14) осуществляет расстановку педагогических кадров;
- 15) устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- 16) принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- 17) определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учётом мнения Педагогического совета;
- 18) создаёт условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- 19) обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- 20) обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- 21) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- 22) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности Лицея;
- 23) организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- 24) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- 25) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- 26) контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

29) назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического Совета;

30) решает все другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции Наблюдательного Совета Лицея и Учредителя;

31) несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

**6.5.** На период временного отсутствия директора Лицея его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора Лицея.

**6.6. Наблюдательный совет** Лицея создается в составе 9 (девяти) членов.

В состав Наблюдательного совета Лицея входят: 2 представителя Учредителя; 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом; 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности; 3 представителя работников Лицея.

**6.7.** Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

**6.8.** Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Лицея не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- Директор Лицея и его заместители.

Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Лицея.

Члены Наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

**6.9.** Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Лицея на основании решения Общего собрания (конференции) работников Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета Лицея принимается Учредителем Лицея в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания (конференции) работников Лицея.

**6.10.** Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Лицея;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Лицея.

**6.11. Председатель Наблюдательного совета Лицея** избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

**6.12.** К компетенции Наблюдательного совета Лицея относятся:

- утверждение Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Лицея, изменений в него;

- рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Лицея о внесении изменений в устав Лицея;
- 2) предложений Учредителя или Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Лицея об изъятии имущества, закреплённого за Лицеём на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению Директора Лицея проектов отчётов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности;
- 8) предложений Директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Лицея и утверждение аудиторской организации.

**6.13.** По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея даёт рекомендации. Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

**6.14.** По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Лицея. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея даёт заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Лицея.

**6.15.** Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.12 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются Учредителю Лицея.

**6.16.** По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для руководителя Лицея.

**6.17.** Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.12 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

**6.18.** Решения по вопросам рассмотрения предложения Директора Лицея о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

**6.19.** Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

**6.20.** Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

**6.21.** По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.

**6.22.** Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

**6.23.** Заседание Наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета Лицея или Директора Лицея.

**6.24.** Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Лицея.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Лицея, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Лицея вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Лицея дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Лицея для включения в повестку дня Наблюдательного совета Лицея.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Лицея в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Лицея вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Лицея о внесённых в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано направить членам Наблюдательного совета Лицея информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Лицея, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Лицея принимаются путём открытого голосования.

Уставом Лицея предусматривается возможность учёта представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Лицея, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Лицея путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.12 настоящего Устава.

**6.25.** В заседании Наблюдательного совета Лицея вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея.

**6.26.** Заседание Наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более 50% членов Наблюдательного совета Лицея. Передача членом Наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

**6.27.** Каждый член Наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Лицея.

**6.28.** Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

**6.29. Общее собрание (конференция) работников Лицея** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея, осуществляющим полномочия трудового коллектива (всех работников Лицея).

Каждое очередное Общее собрание (конференция) работников Лицея собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год, и считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея. Решения Общего собрания (конференции) работников Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Лицея. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Лицея.

Полномочия Общего собрания (конференции) работников Лицея:

- 1) разработка и обсуждение Устава Лицея, изменений в Устав Лицея с последующим представлением Учредителю на утверждение;
- 2) согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- 4) формирование Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат на основании Положения об оплате труда работников Лицея;
- 5) избрание представителей из числа работников Лицея в Наблюдательный совет Лицея на основании Положения о Наблюдательном совете;
- 6) заслушивание ежегодного отчёта Директора Лицея о выполнении коллективного договора;
- 7) иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

**6.30. Педагогический совет** Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея, объединяющим педагогических работников Лицея с целью рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Лицея.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

Членами Педагогического совета Лицея являются все педагогические штатные работники Лицея.

На заседании Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению руководитель и (или) медицинские работники обслуживающего Лицей учреждения здравоохранения, родители (законные представители) обучающихся Лицея.

Решения Педагогического совета Лицея, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Лицея, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Педагогический совет Лицея созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.



Решения Педагогического совета Лицея реализуются приказами Директора Лицея.

Заседание Педагогического совета Лицея является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа педагогических работников Лицея. Решение Педагогического совета Лицея считается принятым, если за него проголосовало простое большинство педагогических работников Лицея, присутствовавших на Педагогическом совете. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

Полномочия Педагогического совета Лицея:

- 1) определение направлений образовательной деятельности Лицея;
  - 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - 3) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Лицее;
  - 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея, развитию их творческих инициатив;
  - 5) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
  - 6) разработка образовательных программ Лицея;
  - 7) обсуждение годового календарного учебного графика;
  - 8) утверждение плана работы на учебный год;
  - 9) принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - 10) решение вопроса о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
  - 11) решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о переводе с академической задолженностью (условный перевод), о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
  - 12) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
  - 13) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
  - 14) утверждение характеристик учителей, представленных к почётному знаку «Почётный работник общего образования» и к почётному званию «Заслуженный учитель РФ»;
  - 15) решение иных вопросов, закрепленных за ним положением о Педагогическом совете.
- Срок полномочий Педагогического совета Лицея – бессрочно.

**6.31. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников** избирается открытым голосованием в начале учебного года на собраниях (класса, группы и общего) родителей (законных представителей) обучающихся в количестве, соответствующем решению собрания (класса, группы и общего) родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, но не менее одного представителя от каждого класса, группы.

Из своего состава Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников избирает председателя и секретаря Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издан приказ директора Лицея.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Лицея.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников собирается, как правило, не реже 1 раза в квартал.

Заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3

от общего числа членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

Решение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, присутствовавших на заседании.

Полномочия Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

- 1) содействие Лицею в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, правил противопожарного режима, энергосбережения, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, воспитанников, в организации и проведении общелицейских мероприятий;
- 2) рассмотрение и принятие решений по вопросам оказания посильной благотворительной помощи Лицею в укреплении материально-технической базы Лицея, благоустройству и ремонту используемого Лицеём имущества, территории, силами родительской общественности;
- 3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- 4) взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Лицея, уклада лицейской жизни;
- 5) взаимодействие с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 6) обсуждение вопросов функционирования Лицея, затрагивающих интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников составляет 1 (один) год.

**6.32. Совет обучающихся** Лицея является органом управления Лицея, формируемым путём выборов в начале учебного года открытым голосованием на общих собраниях обучающихся 2-3 уровней обучения (6-11 классов) Лицея по 2 учащихся от класса.

Заседания Совета обучающихся Лицея проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета обучающихся.

На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель Совета обучающихся и секретарь. Заседания протоколируются.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным принимать решения, если в нём участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета обучающихся, присутствовавших на собрании Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Лицея на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех обучающихся Лицея.

Полномочия Совета обучающихся:

- 1) реализация прав обучающихся на участие в управлении Лицеём;
- 2) обсуждение и участие в разработке Устава Лицея, иных локальных нормативных актов;
- 3) участие обучающихся в формировании и реализации молодежной политики Лицея;
- 4) развитие лидерских, организаторских способностей и ответственности обучающихся;
- 5) содействие развитию общественной активности обучающихся;
- 6) привлечение обучающихся к решению вопросов деятельности Лицея;
- 7) организация культурно-досуговых мероприятий и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- 8) поддержание чистоты и порядка, обсуждение и принятие решений по вопросам соблюдения в Лицее требований к форме одежды обучающихся, требований

санитарно-эпидемиологических норм, правил противопожарного режима, энергосбережения в Лицее;

- 9) обсуждение поведения или отдельных поступков обучающихся Лицея при совершении ими нарушения Устава Лицея и (или) правил поведения для обучающихся;
- 10) принятие решений по вопросам общественной жизни обучающихся, сроков и порядка проведения собраний, отчетов и выборов, творческих мероприятий;
- 11) заслушивание отчета председателя Совета обучающихся по итогам года и принятие плана работы Совета обучающихся на следующий год;
- 12) участие в реализации программ развития Лицея;
- 13) рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы обучающихся.

Срок полномочий Совета обучающихся Лицея составляет 1 год.

**6.33.** В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ**

**7.1.** Для обеспечения уставной деятельности, Лицей может принимать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, приказы (распоряжения), штатное расписание, расписание занятий, планы (в т.ч. план финансово-хозяйственной деятельности, учебный план) и иные локальные нормативные акты.

**7.2.** Локальные нормативные акты (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Лицея, изменений в него), затрагивающие права обучающихся (воспитанников) и работников Лицея, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников Лицея.

**7.3.** Локальные нормативные акты (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Лицея, изменений в него), утверждаются директором Лицея либо лицом, временно исполняющим обязанности Директора Лицея, и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

**7.4.** Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Лицея, изменений в него утверждаются Наблюдательным советом Лицея.

## **Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ**

**8.1.** Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

**8.2.** Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

**8.3.** Лицей может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Реорганизация Лицея осуществляется в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**8.4.** Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

Решение о ликвидации Лицея его Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**8.5.** Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

**8.6.** При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Лицея, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передаётся в казну города Красноярска.

При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

**8.7.** Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**8.8.** В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

**8.9.** При реорганизации и ликвидации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Устав Лицея разрабатывается с учётом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав (изменения в Устав) Лицея могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, или самим Лицеём.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

**9.2.** Работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

**9.3.** Изменения в Устав Лицея (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**9.4.** Предыдущая редакция Устава Лицея утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор Лицея

Лапков А.В.