

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка»**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 6 «Перспектива»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2013 г. № 1014), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 «Перспектива» (далее – Лицей) и определяет цели, задачи, функции, порядок работы структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Структурное подразделение «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея (далее – Дошкольное отделение) является необособленным внутренним структурным подразделением Лицея.

1.3. Дошкольное отделение расположено по следующему фактическому адресу: 660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 79А.

1.4. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.5. На Дошкольное отделение распространяются правила внутреннего распорядка, коллективный договор Лицея с учётом всех приложений к нему (включая правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда) и иные локальные правовые акты Лицея.

1.6. В Дошкольном отделении обеспечивается получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.7. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Дошкольным отделением самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Лицея.

1.8. Деятельность работников Дошкольного отделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Лицея. Наименование должностей работников Дошкольного отделения устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Педагоги, работающие в Дошкольном отделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, Общего собрания (конференции) работников Лицея.

1.10. В Дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Контроль над деятельностью дошкольного отделения осуществляет директор Лицея и руководитель структурного подразделения либо иное лицо, назначенное приказом директора Лицея.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Дошкольное отделение создано с целью формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения своей цели, в Дошкольном отделении осуществляются следующие виды деятельности: предоставление дошкольного образования и дополнительного образования для детей; предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.3. Исходя из цели деятельности, Дошкольное отделение решает следующие основные задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Основной структурной единицей Дошкольного отделения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Дошкольном отделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, функционирующих в режиме полного дня.

В Дошкольном отделении дополнительно могут быть организованы:

- группы общеразвивающей направленности, функционирующие в режиме кратковременного пребывания;
- группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, функционирующие в режиме полного дня;
- иные группы в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Предельная наполняемость групп детьми определяется требованиями действующих санитарных правил и нормативов.

3.5. Режим работы Дошкольного отделения:

Еженедельно с понедельника по пятницу с 7.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок комплектования групп, приём детей в Дошкольное отделение регламентируется законодательством РФ, Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации города Красноярска, главного управления образования администрации города Красноярска.

3.7. Образовательная программа осваивается в Дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Образование в Дошкольном отделении ведётся на русском языке.

3.9. Размер и порядок взимания платы родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Дошкольном отделении, а также размеры компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Дошкольном отделении определяются в соответствии с законодательством РФ, постановлением администрации города Красноярск от 21.07.2006 г. № 659 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В соответствии с п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 3 постановления администрации города Красноярск от 21.07.2006 г. № 659, за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.10. В Дошкольном отделении в установленном законодательством РФ порядке могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами дошкольного образования. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств. Отказ родителя (законного представителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых воспитаннику в Дошкольном отделении основных образовательных услуг.

3.11. Все работники Дошкольного отделения за счёт средств работодателя в обязательном порядке проходят предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиеническое обучение и аттестацию.

3.12. Организация питания в Дошкольном отделении возлагается на Лицей с Дошкольным отделением и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных правил и нормативов, иными требованиями законодательства РФ, Красноярского края, нормативно-правовыми актами администрации города Красноярск, главного управления образования администрации города Красноярск, правовыми актами Лицея.

3.13. Контроль над организацией питания воспитанников в Дошкольном отделении возлагается на руководителя Дошкольного отделения или иное лицо согласно приказу директора Лицея либо лица, временно исполняющего обязанности директора Лицея.

3.14. Организация охраны жизни, здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам) во время их пребывания в Дошкольном отделении возлагается на руководителя Дошкольного отделения либо на иное лицо согласно приказу директора Лицея или лица, временно исполняющего обязанности директора Лицея.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют уполномоченные органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Дошкольное отделение имеет право:

4.1.1. Выбирать программы, средства, формы и методы воспитания и обучения;

4.1.2. Комплектовать группы воспитанников в соответствии с порядком комплектования;

4.1.3. Вносить предложения директору (руководителю) Лицея в части:

а) составления штатного расписания;

б) подбора и расстановки кадров;

в) поощрения и наказания работников Дошкольного отделения;

г) разработки приказов, инструкций и иных локальных актов Лицея;

д) расходования бюджетных и внебюджетных средств (в случае наличия последних).

4.1.4. Реализует иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса установлены законодательством РФ. Кроме того, права воспитанников в Дошкольном отделении гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка»

#### 5. Заключительные положения

5.1. Управление Дошкольным отделением осуществляет директор Лицея (в периоды временного отсутствия директора Лицея – лицо, временно исполняющее обязанности директора Лицея) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации города Красноярска, главного управления образования администрации города Красноярска, Уставом Лицея, правовыми актами Лицея, в т.ч. настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство Дошкольным отделением осуществляет руководитель структурного подразделения Дошкольного отделения либо иное лицо, назначенное приказом директора Лицея.

5.3. Штатное расписание утверждается директором Лицея.

5.4. Директор Лицея определяет функциональные (должностные, трудовые) обязанности каждого работника Дошкольного отделения, которые закрепляются в должностных инструкциях работников.

5.5. Вопросы деятельности Дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации города Красноярска, главного управления образования администрации города Красноярска, Уставом Лицея, правовыми актами Лицея.

5.6. В случае вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»



А.В. Лапков