

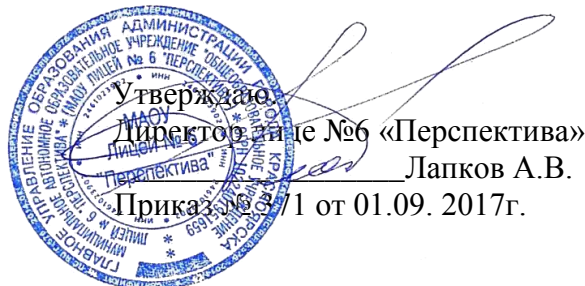


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: liceum-6@mail.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2017г.



**Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

в MAOU «Лицей №6 «Перспектива».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.2. Прием в Лицей осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Лицея.

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1. Прием детей в Лицей.

2.1. Лицей осуществляет приём следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс Лицея;

- переведённых из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
 - получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Организация конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования или индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения общего образования не допускается. Заключение психолого-педагогических и медико-психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.
- 2.4. Лицей обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей, территориальные границы устанавливаются приказом руководителя главного управления образования администрации города Красноярск (далее – закрепленная территория).
- 2.5. Лицей размещает распорядительный акт - приказ руководителя главного управления образования администрации города Красноярск о закреплении Лицея за конкретными территориями города Красноярск, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.
- 2.6. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.7. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.
- 2.8. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Главное управление образования города Красноярск.
- 2.9. В первые классы Лицея для обучения на уровень начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.10. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев или после 8 лет, осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города от 14.02.2012 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярск». Для получения разрешения ГУО на зачисление в ОУ ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09.2018, необходимо психолого-медико-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению. Для получения заключения ОУ направляет

родителей (законных представителей) ребёнка в Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по соответствующему району. Для получения разрешения ГУО на зачисление в ОУ ребёнка старше 8 лет такое заключение не требуется.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Основания для приема.

3.1. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Лицеём на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

3.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (выписка из домовой книги).

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.6. При приеме в Лицей на уровень основного общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

4. Сроки и процедура приема.

4.1 Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (в соответствии с мощностью обоих зданий образовательного учреждения, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также кабинетного фонда – 6 классов-комплектов).

4.2. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории (для незакрепленных лиц), приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Лицей, закончивший приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории (закрепленных лиц), осуществляет приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (незакрепленных лиц), ранее 1 июля.

В случае обращения гражданина, не проживающего на закрепленной территории, в Лицей до 30 июня текущего года, данное заявление в соответствии с Федеральным законом от 05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (не на бланке заявления о приеме в Лицей) регистрируется, как входящая документация (обращения граждан) в отдельном журнале регистрации входящей корреспонденции. Данное обращение подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Гражданину даётся регистрируемый в исходящей документации письменный ответ о том, что на основании п. 14 приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля. Одновременно такому гражданину разъясняется его право с 1 июля текущего года обратиться повторно с заявлением о приеме в Лицей ребёнка (детей), не проживающего(их) на закрепленной территории.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5;

4.6. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76 ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

4.7. При приеме ребёнка в Лицей его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, распорядительным актом уполномоченного органа местного самоуправления о закреплённой территории, реализуемыми Лицеём основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицеё, права и обязанности обучающихся.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и угловым штампом.

4.11. Прием на уровень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя Лицея о приеме (зачислении) ребёнка (детей) в качестве обучающегося (обучающихся) в первый класс.

Зачисление в Лицей (за исключением случая зачисления обучающегося в Лицей в порядке перевода из другой (исходной) образовательной организации) оформляется приказом руководителя Лицея в течение 7-ми рабочих дней после приема документов.

4.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся Лицея, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в Лицей в порядке перевода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение по программе начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования, не требуются. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя Лицея о переводе либо приеме (зачислении в случае, если ребенок прибывает из другого образовательного учреждения) обучающегося (обучающихся) в пятый класс.

4.15. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в Лицей в порядке перевода из других образовательных учреждений и прошедшие индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.