



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

02.11.2018

№ 488/н

О проведении плановой выездной проверки
МАОУ Лицей № 6
«Перспектива»

На основании ст. 353.1 Трудового кодекса РФ, в соответствии с Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», пп. 3 п. 22 Положения о главном управлении образования администрации города, утвержденного распоряжением администрации города Красноярск от 20.02.2014 № 56-р, плана проведения проверок в 2018 году главным управлением образования администрации города Красноярск, утвержденного приказом главного управления образования от 23.11.2017 № 560-п,
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести плановую выездную проверку в отношении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 «Перспектива», находящегося по адресу: 660094, г. Красноярск, ул. Кутузова, 52 в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка).

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Плеханову Елену Владимировну, заместителя начальника отдела кадровой политики и правовой работы главного управления образования администрации города;

Мамаеву Анну Викторовну, главного специалиста отдела кадровой политики и правовой работы главного управления образования администрации города Красноярск.

3. Лицам, уполномоченным на проведение проверки уведомить руководителя МАОУ Лицей №6 «Перспектива» о проведении проверки в срок до 18.11.2018.

20095

4. Установить:

предмет проверки - соблюдение и выполнение в процессе осуществления деятельности учреждения требований трудового законодательства;

задачи ведомственного контроля - обеспечение соблюдения трудового законодательства, предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в учреждении.

5. Срок проведения проверки: 5 календарных дней с 10.12.2018-14.12.2018

6. Установить перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) штатное расписание и изменения к нему (за период, определяемый проверяющим лицом);

2) коллективный договор (копия), если он действует у данного работодателя;

3) правила внутреннего трудового распорядка (копия);

4) должностные (рабочие) инструкции (выборочно);

5) положение об оплате труда;

6) положение об аттестации работников;

7) график отпусков и изменения к нему (за период, определяемый проверяющим лицом);

8) приказы и распоряжения (кадровые за период определяемый проверяющим лицом);

9) трудовые договоры и соглашения об изменении (дополнении) их условий;

10) личные дела;

11) трудовые книжки;

12) перечень должностей (профессий) с ненормированным рабочим днем;

13) документы по учету рабочего времени (табель; графики работы);

14) Список всех работников на момент проверки. Информация о вакансиях.

15) План – график внедрения профессиональных стандартов.

16) Документы подтверждающие работу с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции в учреждении

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования М.А. Аксенову.

Исполняющий обязанности
руководителя главного
управления образования



А.Н. Сигида