



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: liceum-6@mail.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001

Утверждаю

И.о. директора MAOU Лицей №6
«Перспектива»

_____ М.В. Подчепалева

Приказ № _____ от _____

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом центре дистанционного образования
проекта «Онлайн-школа «Перспектива»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе:

действующего законодательства Российской Федерации;

Методический центр (далее – Центр) создан для методической и технической поддержки использования информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР) на базе MAOU Лицей №6 «Перспектива».

В целях обеспечения выполнения необходимых функций Центр использует помещение, оборудование и иное имущество школы.

Деятельность Центра регламентируется настоящим Положением, планом мероприятий проекта «Онлайн-школа «Перспектива».

2. Основные цели, задачи, функции

Целью создания Центра является методическая и техническая поддержка использования информационных технологий и ЭОР в рамках проекта «Онлайн-школа «Перспектива».

Задачами Центра являются:

- методическая поддержка учителей образовательных организаций методической сети проекта «Онлайн-школа «Перспектива»
- участие в мониторинговой деятельности в рамках компетенции Центра.
- обобщение, анализ и распространение инновационного педагогического опыта образовательных организаций методической сети проекта «Онлайн-школа «Перспектива»

Для решения задач Центр выполняет следующие функции (виды деятельности):

Оказание консультативно-методической помощи по вопросам использования информационных технологий и ЭОР в образовательном процессе

ОУ.

Подготовка и проведение занятий по тематике развития, внедрения и использования информационных технологий и ЭОР.

Разработка методических пособий, рекомендаций для учителей образовательных организаций методической сети проекта «Онлайн-школа «Перспектива».

3. Права Центра

Центр имеет право:

Представлять рабочей группе проекта предложения по реализации проекта «Онлайн-школа «Перспектива», организации методической работы по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

Участвовать в разработке и согласовании инструкций, положений и других нормативных документов в рамках проекта «Онлайн-школа «Перспектива».

4. Ответственность Центра

Центр несет ответственность за своевременность и качество выполняемых работ. достоверность и сохранность имеющейся информации.

5. Организация работы, управление

Деятельность Центра осуществляется согласно плану мероприятий в рамках проекта «Онлайн-школа «Перспектива».

План работы по созданию и использованию ЭОР в учебном процессе

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные
1.	Создание, размещение и подготовка учебных материалов (задания учащимся, материалов для своего выступления, индивидуальных рекомендаций) с использованием ЭОР	Учителя-предметники
2.	Проведение занятий с эффективным использованием ИКТ, в том числе - в дистанционной форме	Учителя-предметники
3.	Повышение общепедагогической и предметной компетентности, включающей ИКТ-компетентность, в рамках различных форм организации учебного процесса с использованием ИКТ	Учителя-предметники
4.	Анализ аналитических материалов по образовательному процессу	Зам.директора
5.	Поиск, получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах	Руководители кафедр
6.	Подготовка общих рекомендаций по использованию ИКТ для всех педагогических работников	Зам. директора по УВР
7.	Методическая работа во внешкольном пространстве: организация открытых уроков в школе по применению ИКТ, размещение прокомментированных материалов уроков и записей уроков на сайте школы и т. д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме	Зам. директора по УВР

План работы по созданию и использованию ЭОР в учебном процессе

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Разработка планирования (календарно-тематического, элективных курсов, индивидуального обучения, воспитательной деятельности) в электронном виде	Учителя-предметники
2.	Создание, размещение и подготовка учебных материалов (задания учащимся, материалов для своего выступления, индивидуальных рекомендаций) с использованием ЭОР	Учителя-предметники
3.	Проведение занятий с эффективным использованием ИКТ, в том числе - в дистанционной форме	Учителя-предметники
4.	Размещение информации об участии учащихся в образовательной жизни вне школы (олимпиады, конференции, конкурсы)	Учителя-предметники
5.	Информирование родителей об их роли в образовательном процессе, общее информирование о ходе образования ребенка, в том числе - с использованием ИКТ (электронный дневник и т. д.).	Классные руководители, учителя-предметники
6.	Формирование электронного портфолио учителя	Учителя-предметники
7.	Повышение общепедагогической и предметной компетентности, включающей ИКТ-компетентность, в рамках различных форм организации учебного процесса с использованием ИКТ	Учителя-предметники
8.	Проведение внеклассных мероприятий в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ-ресурсов	Классные руководители
9.	Анализ аналитических материалов по образовательному процессу, в частности, по воспитательному процессу	Зам.директора
10.	Поиск, получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах	Руководители кафедр
11.	Подготовка общих рекомендаций по использованию ИКТ для всех педагогических работников	Зам. директора по УВР
12.	Методическая работа во внешкольном пространстве: организация открытых уроков в школе по применению ИКТ, размещение прокомментированных материалов уроков и записей уроков на сайте школы и т. д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме	Зам. директора по УВР
13.	Разработка и организация принятия с использованием ИКТ, локальных актов школы	Директор
14.	Организация работ по фиксации важных и типичных моментов школьной жизни на цифровых носителях	Зам. директора по УВР
15.	Мониторинг использования ресурсов ИКТ, в том числе расходных материалов, информационных ресурсов, и анализ результатов этого использования в образовательном процессе, выявление узких мест	Зам. директора по УВР