



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52  
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: liceum-6@mail.ru;  
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор лицея № 6 «Перспектива»

Лавриченко К.К.

«01» сентября 2020г

**Положение  
об организации деятельности групп продленного дня**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня в общеобразовательном учреждении лицей № 6 «Перспектива» (далее – ГПД).

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение лицей № 6 «Перспектива» может открывать группы продленного дня при наличии запросов родителей (законных представителей) и создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

1.3. ГПД создаются в целях оказания помощи семье в обучении детей навыкам самостоятельности, педагогической поддержки их индивидуальности, развития творческого потенциала, инициативности, а также организации внеурочного времени детей, обучающихся в лицее № 6 «Перспектива».

1.4. Деятельность ГПД регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, настоящим Положением.

**II. Основные задачи организации ГПД**

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет организации свободного времени и полезной досуговой деятельности.

2.2. Решение проблем не успешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов, создание единого расписания на первую и вторую половины дня.

2.4. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

**III. Организация деятельности ГПД.**

3.1. ГПД создаются на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление производится по желанию родителей, на основании их заявлений и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

**3.3.** Деятельность ГПД, в том числе наполняемость групп обучающимися, осуществляется с учетом учебного плана общеобразовательного учреждения и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

**3.4.** Недельная примерная допустима нагрузка в ГПД не более 30 часов.

**3.5.** Режим работы групп для учащихся 1-4 классов – 3 часа; 6 часов в день.

**3.6.** Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

**3.7.** Обеспечение питанием за счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам: обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

#### **IV. Организация образовательного процесса в ГПД**

**4.1.** Воспитатель группы продленного дня самостоятельно разрабатывает календарный учебный план работы ГПД с учетом расписания учебных занятий, который утверждается руководителем общеобразовательного учреждения лицей №6 «Перспектива».

**4.2.** Работа ГПД оформляется документацией:

- ежегодный приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации работы ГПД;
- приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД;
- индивидуальные учебные планы детей, посещающих ГПД, с учетом всех видов деятельности (кружки, секции, центры, факультативы и др.);
- журнал ГПД;
- календарный учебный план ГПД;
- приказы руководителя образовательного учреждения об организационных выходах детей ГПД за пределы территории образовательного учреждения, с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

**4.3.** В целях снижения уровня утомляемости предусматривается смена видов деятельности, в том числе путём индивидуальной организации занятий по дополнительному образованию.

**4.4.** Индивидуальный учебный план ребенка, посещающего ГПД, включает:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- организацию выполнения домашнего задания (самоподготовку);
- развивающие занятия по интересам в объединениях дополнительного образования.

**4.5.** Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные и групповые консультации детей по учебным предметам.

**4.6.** Права и обязанности работников муниципального автономного образовательного учреждения лицей №6 «Перспектива», детей, посещающих ГПД и их родителей (законных представителей) определяются уставом и локальными актами образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.7.** Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом).

## V. Организация быта воспитанников ГПД.

5.1. Группы продленного дня создаются для учащихся 1-4 классов, согласно возрасту.

5.2. Продолжительность работы групп продленного дня с **12.00 ч. до 15.00 ч.;**  
с **12.00 ч. до 18.00 ч.**

5.3. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки учащихся, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для учащихся 1-4 классов составляет не менее двух часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со второго полугодия – до 1 часа;
- во 2-м – до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах – до 2 часов.

Режим групп с продолжительностью (6 ч)	Режим групп с продолжительностью (3ч)
12.00 -12.30 – сбор в группу	12.00 -12.30 – сбор в группу
12.30 -13.30 –прогулка	12.30-13.30- прогулка, подвижные игры
13.30 -14.00-обед	13.30-14.00-обед
14.00- работа ОДО	14.00-15.00 - самоподготовка
15.00-16.00 – прогулка	
16.00-17.00 – тематические занятия	
17.00-18.00 – занятия по интересам.	

5.4. В лицее №6 «Перспектива» организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД (завтрак и обед).

5.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписаний учебных занятий в лицее могут быть использованы учебные кабинеты, игровая комната, физкультурный и актовый залы, библиотека и др. помещения. Ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися ГПД.

5.6. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

## VI. Порядок оплаты труда педагогов.

6.1. Источником финансирования ГПД является бюджет города.

6.2. Оплата труда воспитателей ГПД, производится с учетом фактического количества часов группы продленного дня, т.е. оплата воспитателей ГПД производится за фактически отработанное время.