



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52  
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: liceum-6@mail.ru;  
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№ 180/7

«Об организации питания  
детей (обучающихся, воспитанников)  
и порядка расчётов за питание детей  
в MAOU Лицей № 6 «Перспектива»

На основании ст.ст. 28, 29, 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела V Перспективного плана главного управления образования развития системы школьного питания на 2017 год и плановый период 2020-2021 годов (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярск от 17.05.2017 г. № 276/п), Устава MAOU Лицей № 6 «Перспектива», с учётом мнения органов управления MAOU Лицей № 6 «Перспектива» (в т.ч. Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников MAOU Лицей № 6 «Перспектива»)

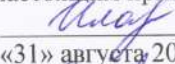
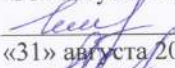
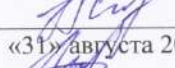

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Илатовскую Татьяну Николаевну лицом, заведующую хозяйством Шамбер Татьяну Геннадьевну ответственными за организацию питания обучающихся в MAOU Лицей № 6 «Перспектива» (за исключением структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» MAOU Лицей № 6 «Перспектива»).
2. Назначить руководителя структурного подразделения СП ДО «Ньютошка» Соловей Анну Вячеславовну лицом, ответственным за организацию питания детей в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка» MAOU Лицей № 6 «Перспектива».
3. Утвердить Положение об организации питания детей (обучающихся, воспитанников) и порядка расчётов за питание детей в MAOU Лицей № 6 «Перспектива» согласно приложению к настоящему приказу.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Межову Александру Анатольевичу ознакомить всех заинтересованных лиц с содержанием настоящего приказа и приложением к нему путём размещения копии настоящего приказа и приложения к нему на информационных стендах и на официальном сайте MAOU Лицей № 6 «Перспектива» <http://www.liceum6.ru>
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор MAOU Лицей № 6 «Перспектива»

К.К.Лавриченко

С настоящим приказом ознакомлены:

1.  Илатовская Т.Н.  
«31» августа 2021г.
2.  Шамбер Т.Г.  
«31» августа 2021г.
3.  Соловей А.В.  
«31» августа 2021г.
4.  Межов А.А.  
«31» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания детей (обучающихся, воспитанников)**  
**и порядка расчётов за питание детей в МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»**

**1. Общие положения**

- 1.1. На основании ст.ст. 28, 29, 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ Лицей № 6 «Перспектива», с учётом мнения органов управления МАОУ Лицей № 6 «Перспектива», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», с целью совершенствования организации питания детей (обучающихся, воспитанников) в МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» (далее – Лицей).
- 1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Лицее созданы следующие условия для организации питания обучающихся, детей:
  - а) утверждено положение об организации питания детей (обучающихся, воспитанников) и порядка расчётов при организации питания за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) детей (обучающихся, воспитанников) в МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»;
  - б) предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
  - в) предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
  - г) со стороны организацией общественного питания своевременно заключаются договоры об оказании услуг по организации горячего питания обучающихся;
  - д) созданы бракеражные комиссии;
  - е) разработан порядок питания детей (обучающихся, воспитанников): режим работы столовых, буфетов, график питания детей (обучающихся, воспитанников);
  - ж) иные условия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
- 1.3. Директор Лицея (в период временного отсутствия директора Лицея – лицо, исполняющее обязанности директора Лицея) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием детей (обучающихся, воспитанников), ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4. Питание обучающихся в Лицее (за исключением структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея) осуществляет сторонняя организация общественного питания (под которой понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), заключившая с Лицеем соответствующий(ие) договор(ы) (далее – сторонняя организация общественного питания).
- 1.5. Организация питания детей в структурном подразделении «Дошкольное отделение Ньютошка» Лицея обеспечивается силами штатных сотрудников структурного подразделения «Дошкольное отделение Ньютошка» Лицея за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) воспитанников (средств родительской платы) в соответствии с условиями заключённых Лицеем с родителями (законными представителями) воспитанников договоров об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.
- 1.6. Питание обучающихся в Лицее организуется за счёт регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ, Красноярского края, администрации города Красноярска), а также за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся, не обладающими правом на льготное питание в Лицее.



- Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное питание в Лицее за счёт бюджетных средств, вправе приобретать дополнительное питание за счёт собственных внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.7. Для обучающихся Лицея предусматривается организация двухразового горячего питания, а для детей, посещающих группы продлённого дня, - трёхразового питания (завтрак, обед, полдник).
  - 1.8. Организация питания воспитанников в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея обеспечивается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и фактического посещения детьми структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея.
  - 1.9. Горячее питание в Лицее организуется на основе утвержденных в установленном порядке циклических меню с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам воспитанников (1-3 и 3-7 лет) и обучающихся (7-10 и 11-18 лет).
  - 1.10. Питание буфетной продукцией обучающихся Лицея организуется одной из сторонних организаций общественного питания на основе утвержденного названной стороной организацией общественного питания и согласованного в установленном порядке (Лицеём и Управлением Роспотребнадзора по Красноярскому краю) перечня пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся в Лицее.

## **2. Организация питания и установление размера платы в отношении питания за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников**

- 2.1. Организация питания обучающихся в Лицее (за исключением структурного подразделения «Дошкольное отделение Ньютошка» Лицея) обеспечивается посредством заключения в соответствии с законодательством РФ договоров со сторонней (сторонними) организацией (организациями) общественного питания. Расписание занятий должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 2.2. Организация питания воспитанников в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея обеспечивается штатными сотрудниками структурного подразделения «Дошкольное отделение Ньютошка» Лицея.
- 2.3. Питание для обучающихся каждого класса, детей организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем, численности детей (обучающихся, воспитанников), заявленной воспитателями. При составлении заявки классный руководитель, воспитатели учитывают численность детей (обучающихся, воспитанников) с учётом уведомлений от родителей (законных представителей) о количестве питания, а также о предстоящем пропуске детьми (обучающимися, воспитанниками) занятий.
- 2.4. Размер платы в отношении питания за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся устанавливается сторонней (сторонними) организацией (организациями) общественного питания в соответствии с законодательством РФ.
- 2.5. Размер платы в отношении питания за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) воспитанников устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, города Красноярска.

## **3. Порядок взаиморасчётов и учёта средств платы родителей (законных представителей) при организации питания детей за счёт внебюджетных средств.**

- 3.1. Оплата услуг за питание (горячее питание, буфетной продукцией) в отношении питания льготных и не льготных категорий обучающихся сверх утверждённых Заказчику лимитов бюджетных расходных обязательств на цель оплаты услуг по организации горячего питания обучающихся, детей льготных категорий, - осуществляется родителями (законными представителями) таких обучающихся, обучающимися за счёт внебюджетных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, денежными средствами в рублях РФ в пользу соответствующей сторонней организацией общественного питания.



- 3.2. Все взаиморасчёты между родителями (законными представителями) обучающихся и сторонней (сторонними) организацией (организациями) общественного питания, предоставляющих услугу(и) по организации питания обучающихся, детей в Лицее, осуществляются без участия Лицея и работников Лицея в названных взаиморасчётах.
- 3.3. Оплата услуг за горячее питание воспитанников в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ, Красноярского края, города Красноярска и условиями заключенных Лицеем с родителями (законными представителями) воспитанников договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся**

- 4.1. Директор Лицея:
- а) обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания;
  - б) назначает из числа работников Лицея лиц, уполномоченных (ответственных) за организацию питания обучающихся, воспитанников;
  - в) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся, воспитанников на совещаниях, советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.
- 4.2. Лица, уполномоченные (ответственные) за организацию питания обучающихся, воспитанников и включенные в состав бракеражных комиссий Лицея (далее - ответственные):
- а) координирует и контролирует деятельность уполномоченных лиц по организации питания;
  - б) ведут сводный список обучающихся, воспитанников для предоставления питания;
  - б) представляют сторонней организации общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в Лицее, заявку для организации питания на количество обучающихся;
  - в) ведут ежемесячный табель учета полученных обучающимися льготных категорий завтраков, обедов;
  - г) ведут ежемесячные таблицы учета полученного воспитанниками питания;
  - д) организуют работу бракеражных комиссий;
  - е) вносят уполномоченным органам управления Лицея и (или) сторонней организации общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в Лицее, предложения по улучшению организации питания обучающихся, воспитанников.
  - ж) координируют работу в Лицее по формированию культуры питания;
  - з) осуществляют мониторинг охвата и удовлетворенности качеством питания в Лицее.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников:
- а) своевременно вносят плату за питание своего ребёнка (своих детей);
  - б) своевременно сообщают соответствующему педагогическому работнику Лицея о болезни или временном отсутствии в Лицее ребенка (детей) для прекращения питания в период его (их) фактического отсутствия.

#### **4. Осуществление контроля над организацией питания**

- 5.1. Для осуществления контроля над организацией питания обучающихся приказами директора Лицея создаются бракеражные комиссии в составе не менее трёх человек: медицинского работника обслуживающего Лицей медицинского учреждения (Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 5»), работника сторонней организации общественного питания, заключившей с Лицеем договор на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся, и представителей администрации образовательного учреждения (работников Лицея, назначенных приказом Лицея лицами, уполномоченными (ответственными) за организацию питания обучающихся, воспитанников).
- 5.2. Каждая из бракеражных комиссий Лицея имеет право:
- а) проверять качество (по органолептическим показателям), ассортимент, массу порций приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
  - б) следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением необходимой документации;

- в) контролировать соблюдение порядка учета посещаемости столовых детьми (обучающимися, воспитанниками);
  - г) формирует предложения по улучшению организации питания детей (обучающихся, воспитанников);
- 5.3. Требования каждой из бракеражных комиссий Лицея об устранении нарушений в организации питания детей (обучающихся, воспитанников) являются обязательными для исполнения работниками Лицея и сторонней организации общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в Лицее.

Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

К.К.Лавриченко