



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: liceum-6@mail.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

ПРИКАЗ

04.10.2021 г.

№ 217/1

**«Об утверждении Положения
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов»**

На основании ст.ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 2 ст. 11, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2 распоряжения администрации города Красноярска от 30.09.2021 г.

№ 265-р «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», Устава МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», с учётом мнения компетентных органов управления МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рабочей группе по противодействию коррупции в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива»:

а) осуществлять анализ информации о наличии/отсутствии возникшего конфликта интересов или о возможности его возникновения;

б) представлять результаты анализа информации о наличии/отсутствии возникшего конфликта интересов или о возможности его возникновения руководителю МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

в) к анализу информации привлекать работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива».

3. Специалисту по кадрам Мечтановой Ларисе Юрьевне в срок не позднее 13.10.2021 г. ознакомить под роспись всех работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (за исключением структурного подразделения «Ньютошка») с настоящим приказом и приложением к нему, в отношении вновь принимаемых на работу работников – до заключения трудового договора знакомить под роспись каждого вновь принимаемого на работу работника МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (за исключением структурного

подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка») с настоящим приказом и приложением к нему.

4. Секретарю Ломаско Наталье Вадимовне в срок не позднее 13.10.2021 г. ознакомить под роспись всех работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» с настоящим приказом приложением к нему, в отношении вновь принимаемых на работу работников – до заключения трудового договора знакомить под роспись каждого вновь принимаемого на работу работника структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» с настоящим приказом и приложением к нему.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Межову Александру Анатольевичу в срок не позднее 13.10.2021 г. разместить копии настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (liceum6.ru) в подразделе «Противодействие коррупции».

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Илатовской Татьяне Николаевне и заведующим хозяйством Шамбер Татьяне Геннадьевне Сушко Светлане Анатольевне в установленный срок разместить копии настоящего приказа и приложения к нему на соответствующих информационных стендах МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» _____ Лавриченко К.К.



ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) определяет процедуру направления уведомления работником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 «Перспектива» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

2. Настоящее Положение применяется ко всем работникам МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».

3. Действие настоящего Положения не распространяется на процедуры совершения сделок, тех или иных действий, в совершении которых имеется личная заинтересованность, определяемая критериями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. В настоящем Положении термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Любой из работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» обязан уведомить руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении любого из работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

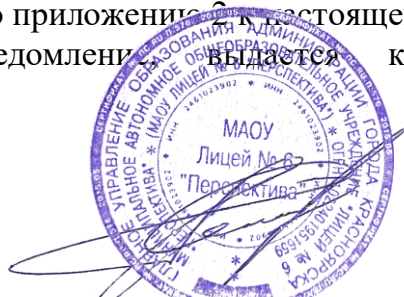
6. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется работником МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» материалы, подтверждающие изложенные факты.

7. Уведомление подается работником на имя руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Работнику, подавшему уведомление, выдается копия указанного уведомления.



Приложение 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
которому подается уведомление)

(замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения
конфликта интересов *(нужное подчеркнуть)*.

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов:

_____.

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

3. Дополнительные сведения, которые работник МАОУ Лицея № 6
«Перспектива» считает необходимым указать:

_____.

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

_____.

«__» _____ 20__ г. _____

