



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №6 ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Кутузова, дом 52  
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41 e-mail: liceum-6@mail.ru;  
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001

Принято.

Собрание трудового коллектива  
Протокол № 1 от 19.01.2021 г.  
Лавриченко

Утверждаю.

Директор МАОУ Лицей № 6  
«Перспектива» \_\_\_\_\_ К.К.

Приказ № 14/2 от 19.01.2021 г.

## **Положение об общем собрании (конференции) коллектива.**

### 1. Общие положения.

1.1 В соответствии с действующим Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Трудовым кодексом РФ, Уставом МАОУ Лицей № 6 «Перспектива».

1.2. Общее собрание коллектива лицея – орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива лицея создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности в целом, коллектива лицея.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель.

1.6. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Компетенция.**

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива лицея относится:

- принятие Устава лицея, дополнений и изменений в него;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и охраны труда;
- вопросы организации ремонта здания школы и благоустройства ее территории;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятия Положения об оплате труда работников МАОУ Лицей № 6 «Перспектива», изменений и дополнений к нему.

2.2. Общее собрание коллектива может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности лица или передавать данные полномочия другим органам самоуправления лица.

### **3. Состав и порядок работы.**

3.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники лица.

3.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания коллектива могут входить представители других органов самоуправления лица.

3.3. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- организует подготовку и проведение общего собрания коллектива;
- контролирует выполнение решений общего собрания коллектива.

3.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания коллектива может произойти по требованию директора лица или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

3.8. Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания коллектива.**

4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство общего собрания коллектива.**

5.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Все решения общего собрания коллектива своевременно доводятся до всех работников лица.