



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №6 ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41 e-mail: liceum-6@mail.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001



Директор MAOU
Лицей №6 «Перспектива»
А.В.Лапков
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся MAOU «Лицей №6 «Перспектива» в условиях ФГОС

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 “Об образовании в Российской Федерации”, Гражданским кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования" от 06.10.2009 N 373, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4.4.1251-03», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, Уставом ОУ.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы

1.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на углубление учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся вне урока.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе
- развить опыт общения, взаимодействия, сотрудничества
- создать условия для развития способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности;
- создать условия для реализации приобретенных знаний, УУД
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающегося
- создать условия для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся;
- формировать общую культуру обучающихся;

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. **Направления и виды внеурочной деятельности определяются** общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования лица.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, обще-интеллектуальное, спортивно-оздоровительное,

- общекультурное;
по видам деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями. А так же через инновационные формы: решение «Нооген задач», «Школа разведчиков», «Некто-нечто», «Инженерный полигон».

3.3. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

3.4. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале

В журнале списки учащихся (фамилии и имена) заполняются классным руководителем или учителем, ведущим занятие, в алфавитном порядке. Все изменения в

списочном составе учащихся в журнале (выбытие, прибытие) может делать классный руководитель и учитель после получения им необходимого документа.

Учет пропусков занятий учащимися ведется классным руководителем или учителем на каждом занятии.

Порядок проверки Журналов учета директором школы и заместителями директора по ВР

Возможные направления и периодичность проверки Журналов

Направления проверки Журналов	Периодичность контроля
Качество оформления Журналов учета в соответствии с установленными требованиями	3 раза в год (сентябрь, январь, май-июнь)
Посещаемость занятий учащимися, учет посещаемости занятий	1 раз в четверть

Итоги проверки Журналов учета отражаются в записи о результатах проверки, которая делается на последней странице Журнала учета.

В конце учебного года классный руководитель или учитель лично сдаёт Журнал заместителю директора по ВР для итоговой проверки. Журнал учета внеурочной деятельности школьников хранится в архиве общеобразовательного учреждения 5 лет.

3.5. Наполняемость групп составляет не более 25 человек.

3.6. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором «Лицея №6 «Перспектива». Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется документально.

4. Программы внеурочной деятельности.

4.1. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

4.2. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

4.3. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями на год или 4 года, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- учебно – тематическое планирование;
- материально-техническое обеспечение.

4.3. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами дополнительного образования школы.

4.5. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

5. Планируемые результаты освоения обучающимися программы представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему

отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает образовательная программа, на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

6. Финансирование внеурочной деятельности

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в лицее, осуществляется в пределах средств муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

6.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений