

ПОЛОЖЕНИЕ
об уничтожении персональных данных в МАОУ Лицею № 6 «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Целью данного Положения является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в МАОУ Лицею № 6 «Перспектива» (далее по тексту – Оператор).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором.

2. Организация уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся у Оператора, подлежат уничтожению в случае:

а) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;

б) выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;

в) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

г) истечения срока хранения персональных данных.

2.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению персональных данных по достижении целей обработки и сроков хранения (далее – Комиссия), созданной приказом Оператора.

Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора и подготовки документов, электронных носителей к передаче на уничтожение.

Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно от документов, не подлежащих уничтожению.

Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения персональных данных в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

После этого документы (электронные носители), перечисленные в них, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения. Приготовленные к уничтожению персональные данные (их носители) уничтожаются Оператором. После уничтожения персональных данных комиссией подписывается соответствующий акт (по форме

приложения 1 к настоящему положению), а также производится запись в журнале учёта уничтожения персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

2.4. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней, с момента их выявления.

2.5. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению персональных данных (их носителей) у Оператора является лицо, назначенное приказом руководителя Оператора ответственным за организацию обработки персональных данных.

3. Виды уничтожения конфиденциальной информации

3.1. Уничтожение персональных данных бывает следующих видов:

а) плановое уничтожение конфиденциальной информации, когда уничтожение планируется заранее, назначается Комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяются сроки уничтожения.

б) экстренное уничтожение конфиденциальной информации, когда уничтожение производится экстренно под воздействием неблагоприятных событий.

4. Способы уничтожения персональных данных

В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют следующие способы уничтожения персональных данных:

- а) физическое уничтожение носителя;
- б) уничтожение информации с носителя.

4.1. Физическое уничтожение носителя:

- а) бумажный носитель информации полностью уничтожается через shredder либо сжигание.
- б) электронный носитель информации уничтожается путём воздействия на рабочие слои дисков, в результате, которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков, химическое травление в агрессивных средах. Получение информации с данных электронных носителей, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

4.2. Уничтожение информации с носителя.

а) уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

б) уничтожение всех персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом его форматирования.

Директор MAOY Лицея № 6 «Перспектива»

А.В. Лапков

