



Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Общеобразовательное учреждение лицей №6 «Перспектива»»  
г. Красноярск 660094 ул. Кутузова 52  
тел. 260-72-01 факс. 260-98-41  
e-mail: liceum-6@mail.ru сайт www.liceum6.ru



"Утверждаю"

Директор МАОУ  
Лицей №6 «Перспектива»

А. В. Лапков

«22» апреля 2014 г.

Приказ № 75/2

## Положение о методическом объединении классных руководителей

### 1. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей (МО) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

### 2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- 2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных руководителей.
- 2.5 Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

### 3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Организует коллективное планирование жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.4. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей.

### 4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- список членов методического объединения
- годовой план работы методического объединения
- протоколы заседаний методического объединения
- аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных

коллективах и деятельности классных руководителей

- материалы «методической копилки классного руководителя»

## **5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:**

5.1 Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведённой в предыдущем году.

5.2 Педагогические задачи объединения.

5.3 Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план сессий (заседаний) МО

- график открытых мероприятий классов

- участие МО в массовых мероприятиях школы

- другая межсессионная работа

5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования

- участие в курсах повышения квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах

- работа по аттестации педагогов.

5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

**Руководитель МО классных руководителей:**

**А) отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя» ;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

**В) организует:**

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

**Г) координирует:**

- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

**Д) содействует:**

- становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

**Е) принимает:**

- участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.