

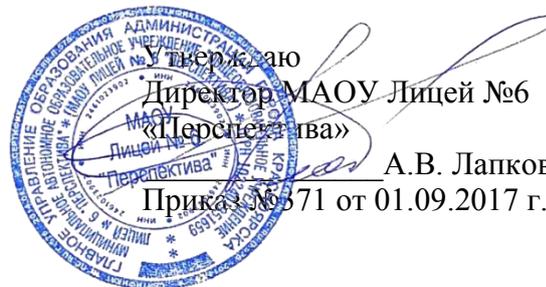


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №6 ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41 e-mail: liceum-6@mail.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001

Рассмотрено на заседании
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2017 г.



**Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
 - Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.
 - Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 «Перспектива».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов в условиях ФГОС начального общего образования, введения ФГОС основного общего образования, в условиях ФКГОС основного общего образования и основного среднего образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.
 - 1.3. Примерная основная образовательная программа общего образования (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15 федерального учебно-методического объединения по общему образованию) является основой для создания рабочих программ и ориентиром при разработке авторских.
 - 1.4. Под рабочей программой в Лицее понимается локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС (ФКГОС) в условиях Лицея.
 - 1.5. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.
 - 1.6. Рабочая программа разрабатывается по всем учебным предметам, курсам, реализуемым в Лицее в рамках основных и дополнительных образовательных программ на учебный год.
 - 1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Лицее не позднее 1 сентября нового учебного года.
 - 1.8. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Лицея.
 - 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Разработка рабочей программы учебного предмета, курса

- 2.1. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).
- 2.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы лицея, спецификой класса.
- 2.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:
 - программы по учебным предметам (образовательной области);
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору (школьный компонент, НРК);
 - программы дополнительного образования
- 2.2. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:
 - преемственность содержания лицейского образования по ступеням;
 - достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования;
 - углубленное изучение предметов инженерно-математического и естественнонаучного направления на уровнях основного и среднего общего образования.
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Лицея;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов (по ФГОС НОО, ФГОС ООО)

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. Титульный лист
2. Пояснительную записку
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
4. Календарно-тематическое планирование.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения; согласования с заместителем директора по УВР, рассмотрения на заседании кафедры (МО)
- название учебного предмета;
- уровень, в который входит класс, в котором изучается учебный предмет;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет;
- год составления программы.

В пояснительной записке конкретизируются нормативные документы, на которые опираются составители рабочей программы. Формулируются цели и задачи изучения предмета / курса, характеризуется место предмета в учебном плане, учебно-методическое обеспечение предмета/курса.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В планируемых результатах изучения учебного предмета, курса прописываются предметные результаты освоения данного предмета, курса с учетом общих требований Стандарта на конец освоения программы. Результаты прописываются «выпускник научится», «выпускник получит возможность научиться». В случае, если программа курса разработана на период не более 1 года, то планируемые результаты изучения учебного курса будут совпадать с личностными, метапредметными и предметными результатами освоения конкретного учебного курса.

Содержание учебного предмета, курса:

В разделе раскрываются названия тем / разделов курса и их краткое содержание, необходимое количество часов для изучения раздела, практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

Календарно - тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает количество учебных часов по темам, даты по плану и факту. По усмотрению педагога в календарно- тематический план могут дополнительно включаться другие разделы. Календарно-тематическое планирование разрабатывается педагогом ежегодно на каждый класс (группу).

№ п \п	Название раздела, темы	Кол- во часов	Дата по плану	Дата по факту

4. Структура рабочих программ учебных предметов (по ФКГОС)

4.1. Рабочая программа по своей структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов в каждом классе;
- познавательных интересов учащихся;
- целей и задач образовательной программы лицея;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

4.2. К элементам структуры рабочей программы относятся:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Требования к уровню подготовки учащихся;
4. Календарно-тематическое планирование
5. Содержание программы учебного курса;
6. Средства контроля;
7. Учебно-методические средства обучения.

4.2.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения;
- название учебного предмета;

- уровень, на котором находится класс, в котором изучается учебный предмет;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет;
- год составления программы.

4.2.3. В пояснительной записке к рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения);
- изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, и их обоснование;
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков

4.2.4. Требования к уровню подготовки учащихся:

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу. - предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); -планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).

4.2.5. Календарно-тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, даты по плану и факту составляется на каждый учебный год, оформляется в виде таблицы. На усмотрение учителя графы могут быть добавлены.

4.2.6. Содержание учебного предмета включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания по классам.

4.2.7. Средства контроля включают систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачета и др.) для оценки освоения школьниками планируемого содержания, представленного в виде перечня действий учащихся как целей-результатов обучения. Количество контролирующих материалов определяется учебно-тематическим планом.

4.2.8. Учебно-методические средства обучения включают:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы:

- «Литература (основная и дополнительная)»,

- «Дидактический материал»,
- «Оборудование и приборы».

5. Рекомендации к оформлению рабочей программы

5.1. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов

6.1. Рабочие программы по предмету, курсу рассматриваются на заседании кафедр и методических объединений (указывается дата, номер протокола заседания и подписи руководителя кафедры или МО), согласуются с заместителем руководителя, курирующего учебный предмет и утверждаются директором Лицея в срок не позднее 1 сентября.

6.2. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по УВР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Директор лицея может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов или элективных курсов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем по своему усмотрению.

6.4. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года.

6.5. Локальный акт действует до замены его новым



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №6 «ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41 e-mail: liceum-6@mail.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001

Утверждаю:

Директор МАОУ
Лицей № 6 «Перспектива»

Согласовано:

Зам. директора по УВР

Рассмотрено

на заседании кафедры (МО)

Протокол № _____

Приказ № _____

" _____ " _____ 2017г.

" _____ " _____ 2017 г.

" _____ " _____ 2017 г.

**Рабочая программа
основного общего образования
по биологии**

5 класс

**Учитель биологии
Солоненко Людмила Николаевна**

Красноярск -2017