

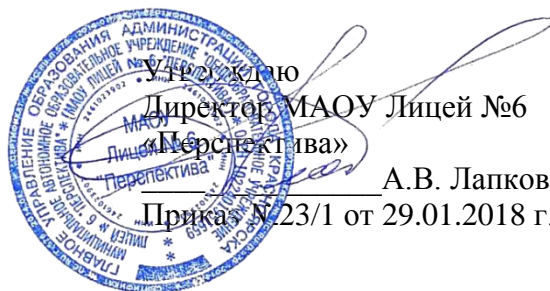


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: liceum-6@mail.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001

Рассмотрено на заседании
на Педагогическом совете
Протокол №10 от 29.01.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №6 «Перспектива»**

1. Общеположения

1.1. Положение о самообследовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №6 «Перспектива» (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №6 «Перспектива» (далее - лицей).

1.2. Положениеразработано всоответствии:

- 1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29,ст.30);
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г. с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г.;
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135 с изменениями и дополнениями от 15.02.2017 г.;
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г.№582 с изменениями и дополнениями от 20.10.2015 г., 17.05, 07.08. 2017 г.;
 - Уставомлицея;

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности лица, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

1.4. Задачи самообследования:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности ит.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании лица;

- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.2. Самообследование проводится ежегодно.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.

2. Заместитель директора.

4. Библиотекарь.

5. Заведующие кафедрами, руководители методических объединений.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной

деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования лица оформляются в виде *отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.*

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

4.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете №3 в марте текущего года. Отчет о результатах самообследования подписывается директором лица и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте лица по адресу <http://liceum6.ru/> и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Форма анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию установлена приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

5.2. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть с табличным материалом, заключительную часть.

5.3. Основная часть содержит следующие основные разделы:

- Общая характеристика школы (включая особенности района его месторасположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.).

- Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся) и др.

- Управление образовательным учреждением;

- Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.

- Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

- Режим обучения.

- Организация питания.
- Обеспечение безопасности
- Академические результаты образования,
- Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах муниципального образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.);
- Результаты реализации воспитательной программы школы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.
- Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- Социальная активность и социальное партнёрство школы (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.). Публикации в СМИ о школе.
- Основные сохраняющиеся проблемы школы (в том числе не решенные в отчетном году).

5.4. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (краткие выводы и проблематика может быть выявлена и в конце каждого раздела).

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).