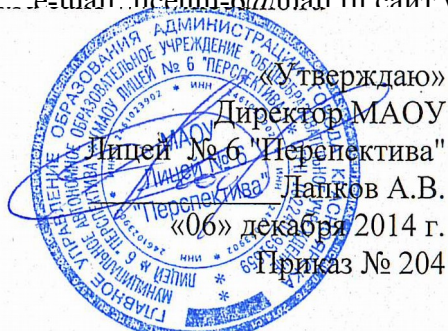




Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Общеобразовательное учреждение лицей №6 "Перспектива"
г. Красноярск 660094 ул. Кутузова 52
тел. 260-72-01 факс. 260-98-41
e-mail: liceum-6@mail.ru сайт www.liceum6.ru



Положение об информационном центре муниципального автономного образовательного учреждения «Общеобразовательное учреждение лицей №6 «Перспектива»

1. Общие положения

- 1.1. Лицейский информационный центр развития единой образовательной информационной среды (далее — Центр) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей №6 «Перспектива»» (далее — лицей), созданным на основании приказа директора школы и научно-методической службы.
- 1.2. Полное наименование Центра – «Информационно-ресурсный центр муниципального общеобразовательного учреждения «Средний общеобразовательный лицей №6 «Перспектива»», сокращенное — ИРЦ МОУ «Общеобразовательный лицей №6 «Перспектива»»
- 1.3. Центр не является юридическим лицом
- 1.4. Центр имеет в своей структуре отделы, лаборатории и иные подразделения, которые создаются руководителем Центра Статус и функции таких подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем Центра
- 1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора лицея.

2. Цели создания и виды деятельности Центра

- 2.1. Центр имеет своей основной целью формирование инфраструктуры единого образовательного информационного пространства.
- 2.2. Основными задачами создания Центра являются:
 - координация работ кафедр, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
 - реализация единой технической политики в области информатизации системы образования;

- научно-методическая и консультационная поддержка кафедр, заинтересованных в освоении новейших информационных технологий;
- интеграция, администрирование и сопровождение существующих структур научного, научно-методического, информационного, кадрового и материально-технического обеспечения развития единой образовательной информационной среды школы;
- расширение сферы электронного документооборота.

Информационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений лицея средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- расширение научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями города и края и совместная разработка научно-технической продукции,
- исследование направлений развития информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение информационно-аналитических интегрированных систем для учебного процесса, научной деятельности и управления;
- содействие урегулированию проблем, связанных со всем спектром оказания интернет – услуг;

разработка и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки:

- программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет,
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- оказание услуг и проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности лицея;

- научно-методическое руководство и координация работ в сфере информатизации, содействие формированию и развитию единой информационной образовательной среды лица,
- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся практическому использованию аппаратных и программных средств;
- организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций,
- информационная поддержка при проведении единого государственного экзамена;
- организация и поддержка дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.;
- оказание технической поддержки при модернизации компьютеров, установке новых программных средств, обслуживании каналов доступа в Интернет;
- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

3. Права, обязанности и отчетность Центра

3.1. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги, учитывая директивы директора лица.

3.2. Посетители имеют право.

- пользоваться бесплатными информационными услугами (сканирование, печать, поиск информации в Интернете)
- использовать мультимедийное оборудование для использования ИКТ в учебном процессе

3.3. Посетители информационного центра обязаны:

- соблюдать правила посещения информационного центра
- бережно относиться к компьютерному оборудованию
- не выносить технику из помещения информационного центра;
- в случае обнаружения дефектов проекционного оборудования сообщить об этом лаборанту информационного центра.
- соблюдать правила по ТБ и пожарной безопасности;
- при неумышленной порче проекционного оборудования заменить равноценной. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость испорченного проекционного оборудования определяется по ценам, указанным в учетных документах;
- соблюдать в информационном центре тишину и порядок.

3.4. Центр обязан.

- согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором и экспертным советом школы;
- определять направления, поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу;
- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и меры социальной защиты.

3.3. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и экспертным советом лицея. Лицей планирует действия и отчитывается за основную деятельность Центра, выполняемую за счет бюджетных средств, перед департаментом образования администрации г. Красноярска.

4. Управление деятельностью Центра

4.1. Управление деятельностью Центра осуществляется в соответствии с уставом лицея и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра (заместитель директора лицея по информатизации). Директор лицея может осуществлять научное руководство Центром.

4.3. Руководитель Центра действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами департамента образования и науки администрации Красноярского края, департамента образования администрации г. Красноярска, уставом лицея и настоящим Положением.