

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 6 «Перспектива»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от «31» 08.17.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАОУ лицей №6 «Перспектива»  
А.В. Лапков  
Приказ № 406/2 от «05» 09 2017



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(воспитанников)

25.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема, перевода и отчисления воспитанников**

**СП ДО «Ньютошка»**

**МАОУ «лицей № 6 «Перспектива»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок приёма детей в структурное подразделение «Дошкольное отделение «Ньютошка» (далее СП ДО «Ньютошка»), перевод и отчисление из образовательного учреждения. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим приём, перевод и отчисление детей, поступающих в СП ДО «Ньютошка» вводится в целях:

- обеспечения защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста (в дошкольном образовательном учреждении);

- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

1.3. Настоящий порядок утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

## **2. Порядок приёма воспитанников в образовательное учреждение**

2.1. Порядок комплектования СП ДО «Ньютошка» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется руководителем МАОУ Лицей №6 «Перспектива» по направлению.

2.3. Приём в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения, для приёма в образовательную организацию при подаче заявления о приёме ребёнка:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории и документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту требования;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

- заявления одного из родителей (законного представителя).

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. На каждого ребёнка, зачисленного в СП ДО «Ньютошка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

2.5. Прием и зачисление ребенка оформляется приказом руководителя МАОУ лицей №6 «Перспектива»

2.6. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.7. При приеме детей руководитель СП ДО «Ньютошка» (или его заместитель), обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения.
- Лицензией на право образовательной деятельности.
- Настоящим Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.
- Правами и обязанностями воспитанников.
- Образовательными программами.
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП ДО «Ньютошка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Взаимоотношения с родителями (законными представителями) регулируются договором.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение;
- 2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.10. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно.

Компенсация части родительской платы за второго и последующих детей в Учреждении составляет:

- 20% размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка - на первого ребенка;

- 50% размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка – на второго ребенка;
- 70% размера внесенной родителями фактически взимаемой оплаты за содержание ребенка – на третьего ребенка и последующих детей;

2.11. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, согласно представленным документам (опекаемые дети и дети-инвалиды).

### **3. Перевод воспитанников**

3.1 Перевод детей с общеобразовательной программы на обучение по адаптированной программе осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласования родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа.

3.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября.

3.3. В летний период при уменьшении количества детей ребенок может временно переводиться в другие группы СП ДО «Ньютошка»

3.4. перевод осуществляется также:

- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей);
- в случае ликвидации СПДО «Ньютошка».

### **4. Участники образовательного процесса при приеме, переводе и отчислении воспитанников и их полномочия**

4.1. участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются:

- администрация учреждения (в лице директора лицея);
- родители (законные представители) детей.

4.2. родители (законные представители) детей имеют право на:

- возможность ознакомления с ходом образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между учреждением и родителями (законными представителями);
- участие в работе педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочное расторжение договора между Лицеом № 6 «Перспектива» и родителями (законными представителями) на условиях, определенных договором между учреждением и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников учреждения

4.3. родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату, за содержание ребенка в учреждении в установленном для конкретной семьи размере и в срок, указанный в договоре между учреждением и родителями (законными представителями);
- взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса;
- уважать честь и достоинство работников СП ДО «Ньютошка»

4.4. администрация учреждения (в лице директора МАОУ Лицея № 6 «Перспектива») имеет право:

- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.
- 4.5. администрация (в лице директора МАОУ Лицея № 6 «Перспектива») обязана:
- выполнять Устав учреждения;
  - соблюдать права всех участников образовательного процесса.

## **5. Порядок отчисления ребенка из учреждения**

5.1. отчисление ребенка возможно в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения в учреждении;
- досрочно по следующим основаниям:
  - ✓ по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - ✓ в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего его незаконное зачисление в учреждение;
  - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2. перевод воспитанников в другое учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом руководителя по учреждению.

5.4. сохранение места в учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезнь ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) не более чем 75 календарных дней;
- в летний период, вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей), без оправдательного документа.