



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52  
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: liceum-6@mail.ru;  
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

**ПРИКАЗ**

04.10.2021 г.

№ 217/1

**«Об утверждении Положения  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов»**

На основании ст.ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 2 ст. 11, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2 распоряжения администрации города Красноярска от 30.09.2021 г. № 265-р «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», Устава МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», с учётом мнения компетентных органов управления МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Рабочей группе по противодействию коррупции в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»:
  - а) осуществлять анализ информации о наличии/отсутствии возникшего конфликта интересов или о возможности его возникновения;
  - б) представлять результаты анализа информации о наличии/отсутствии возникшего конфликта интересов или о возможности его возникновения руководителю МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;
  - в) к анализу информации привлекать работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».
3. Специалисту по кадрам Мечтановой Ларисе Юрьевне в срок не позднее 13.10.2021 г. ознакомить под роспись всех работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (за исключением структурного подразделения «Ньютошка») с настоящим приказом и приложением к нему, в отношении вновь принимаемых на работу работников – до заключения трудового договора знакомить под роспись каждого вновь принимаемого на работу работника МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» (за исключением структурного подразделения



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) определяет процедуру направления уведомления работником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 «Перспектива» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

2. Настоящее Положение применяется ко всем работникам МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».

3. Действие настоящего Положения не распространяется на процедуры совершения сделок, тех или иных действий, в совершении которых имеется личная заинтересованность, определяемая критериями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. В настоящем Положении термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьями 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Любой из работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» обязан уведомить руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении любого из работников МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

6. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется работником МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» материалы, подтверждающие изложенные факты.

7. Уведомление подается работником на имя руководителя МАОУ Лицея № 6 «Перспектива».

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Работнику, подавшему уведомление, выдается копия указанного уведомления.

Приложение 1  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица,  
которому подается уведомление)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Дополнительные сведения, которые работник МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» считает необходимым указать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений работников**  
**МАОУ Лицея № 6 «Перспектива» о возникшем конфликте интере-**  
**сов или о возможности его возникновения**

№ п/п	Дата регистра- ции уве- домления	Ф.И.О., должность и подпись ли- ца, предста- вившего уве- домление	Ф.И.О., должность и подпись лица, при- нявшего уведомле- ние	Отметка о получении лицом, представив- шим уведом- ление, копии уведомления (дата получе- ния, подпись работника)	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотре- ния уведом- ления
1	2	3	4	5	6