



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «Перспектива»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: lyc6@mailkrsk.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

Утверждаю:

Директор МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»

_____ Лавриченко К.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Лицей № 6 «Перспектива».

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым Приказом (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) № 286 от 31 мая 2021 года.

1.3. Действующими Санитарными правилами и нормами (СанПиН)

1.4. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при освоении ими основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.5. В Положении использованы следующие определения:

1) текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений обучающихся, проводимая педагогами в течение учебного периода (четверти);

2) промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества освоения обучающимися учебной программы: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных предметов, курсов;

3) итоговая оценка обучающихся 4 классов – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы НОО.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися ООП в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС начального общего образования;

- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенном этапе обучения по всем учебным предметам, курсам учебного плана и получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися;
- по итогам контроля провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися для устранения пробелов в знаниях обучающихся.

Учитель обязан объективно, правильно и своевременно оценивать их предметные умения и навыки.

Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться администрацией лица, педагогами для обеспечения коррекционной работы с обучающимися, для своевременного выявления слабоуспевающих обучающихся, оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с одарёнными обучающимися.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 1-4-х классов.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу по различным причинам, предоставляется возможность выполнить её в течение соответствующей учебной четверти или по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как самим учителем, так и администрацией лица.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся: поурочно, по темам; по учебным четвертям.

Поурочный контроль успеваемости и контроль успеваемости по темам:

- определяется педагогами самостоятельно с учётом требований ФГОС, в зависимости от специфики предмета, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости предполагает также анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

Учитель обязан

- планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее трёх обучающихся); при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока;
- в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

По учебным четвертям

- определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в 1-х классах осуществляется в течение учебного года без фиксации образовательных результатов в виде отметок («5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно»), посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ в тетрадях, качественно, завершающийся рекомендациями обучающимся и (или) их

родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

По учебному предмету « Основы религиозных культур и светской этики» организуется безотметочное обучение. Объектом оценивания по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества; воспитание потребности к духовному развитию, которая осуществляется в виде проведения систематизированных упражнений и заданий разных типов. В конце учебного года по этому предмету проводится промежуточная аттестация в форме зачёта.

2.6.2. Текущий контроль успеваемости во 2-4-х классах осуществляется в виде отметок: «5» – «отлично», «4»– «хорошо», «3»– «удовлетворительно», «2»– «неудовлетворительно», с фиксацией их в классных журналах.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится как письменно, так и устно.

2.7.1. К письменным формам текущего контроля успеваемости относятся: диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, контрольная работа, самостоятельная работа, контрольный срез, сочинение или изложение (возможно, с творческим заданием), тестирование, проверка техники письма, счёта, контрольное списывание, практическая работа, лабораторная работа и пр.

2.7.2. К устным формам текущего контроля успеваемости относятся: ответ на вопрос, пересказ, проверка техники чтения, собеседование, защита реферата или проекта, тестирование, творческая работа, проектная работа, представление компьютерной презентации, доклад по теме, практическая работа, сдача нормативов и пр.

2.7.3. Текущий контроль успеваемости в форме тестирования может проводиться в компьютерной или письменной форме, у каждого обучающегося должен быть индивидуальный текст тестовой работы.

2.8. Устный ответ обучающегося – проверка коммуникативной и предметной компетенции обучающегося.

При оценке устного ответа учитываются следующие критерии:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объёму программы и информации учебника).

При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные);

- структура ответа, его логичность;
- качество речевого оформления, грамотность речи.

2.9. Порядок проведения и оценивания:

Во 2-4 классах:

Отметки в классные журналы выставляются в соответствии с нормами, изложенными в Положении о нормах оценок по учебным предметам, в следующем порядке:

- за диктант с грамматическим заданием по русскому языку отметки выставляются дробью к следующему уроку;
- за изложение и сочинение по русскому языку – дробью (либо одна отметка) к следующему уроку;

- за контрольные работы по математике отметки выставляются к следующему уроку;
- все отметки за практические работы и пр. работы по остальным учебным предметам выставляются к следующему уроку;
- за обучающие практические, самостоятельные работы по всем предметам отметки в журнал выставляются по усмотрению учителя: письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и т.п. работы обучающихся, носящие обучающий характер, после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.

Неудовлетворительный результат тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы обучающегося, отраженный в журнале учёта успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.11. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы по всем предметам.

2.12. Продолжительность контрольной работы, диктанта, тестирования, и пр. – 40-45 минут. Продолжительность устного ответа, защиты реферата, проекта, творческой работы не превышает 15 минут на одного отвечающего.

2.13. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Школьники, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, оцениваются по предметам, включённым в их учебный план, утвержденный приказом лица. По другим учебным предметам выставление четвертных отметок проводится на основании выполненных обучающимся рефератов, заданий в тестовой форме, контрольных работ и пр.

2.15. Отметку по физической культуре обучающийся может получить: за практические занятия (активность на уроке, сдача нормативов); за участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях (кроссы, эстафеты, спортивные игры,); за знание теории. Обучающиеся, освобождённые от практических занятий физической культурой по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и/или письменного опроса, заданий в тестовой форме, защиты рефератов, сообщения по теме (в рамках школьной программы). О форме текущего контроля учитель сообщает обучающемуся, организует изучение материала.

2.16. Неудовлетворительная оценка за отсутствие спортивной формы обучающемуся не выставляется. Обучающийся, не имеющий спортивной формы на уроке физической культуры, должен находиться на уроке физической культуры, теоретически изучать учебный материал, преподаваемый во время урока, и выполнять все указания учителя физкультуры.

- 2.17. Обучающиеся, **временно освобожденные от занятий физической культуры** после болезни, не являются освобожденными от самого предмета физическая культура. Присутствие на уроке, даже если дети освобождены, обязательно. Понятие «освобождение от урока» не существует. Если в справке врач указывает «освободить от физической культуры», то данная фраза подразумевает освобождение от нагрузки.
- 2.18. Если урок проходит в зале, то временно освобожденные обучающиеся присутствуют на уроке. В случае, если ученик перенёс сложную болезнь, допускается присутствие в школьной форме.
- 2.19. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень занятий с временно освобождёнными от практических занятий обучающимися на предстоящий урок (теоретическое изучение материала, оказание посильной помощи в организации урока).
- 2.20. В классном журнале учитель ставит оценку, которую обучающийся получил при подготовке теоретического материала.
- 2.21. Временно освобожденным обучающимся, категорически запрещается пользоваться на уроке сотовыми телефонами и планшетами, снимать на телефон своих одноклассников и выкладывать в сети интернет видео, без их разрешения, это является нарушением на основании закона о защите персональных данных. В подобных случаях учитель имеет право конфисковать телефон и вернуть его классному руководителю или родителям обучающегося.
- 2.22. Временно освобожденные от физической нагрузки обучающиеся должны получить от учителя не менее двух заданий и соответственно двух оценок за период освобождения. При выставлении оценки учитывается прилежание данных учеников, качество и эстетичность выполнения теоретических заданий. Несвоевременное выполнение или вообще не выполнение задания оценивается как «не удовлетворительное». Данная оценка («2») выставляется в журнал.
- 2.23. Категорически запрещается отлучаться и уходить с урока без разрешения учителя.
- 2.24. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более 1 контрольной работы. Не рекомендуется проведение контрольных работ в первый и последний дни учебной недели.
- 2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется по результатам, полученным при обучении в данных организациях и прописанным в таблице успеваемости или другом документе. Полученные результаты, учитываются при выставлении четвертных отметок.
- 2.26. Календарным учебным графиком ежегодно устанавливаются периоды обучения - четверти.
- 2.27. Порядок выставления отметок за четверть по результатам текущего контроля успеваемости.
- 2.19.1. Отметка за четверть во 2-4-х классах («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно») выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, осуществляемого потемно и /или поурочно, с учётом результатов проведения плановых контрольных работ, а также устных ответов, определяющих фактический уровень предметных знаний, умений и навыков, и рассчитывается как среднее арифметическое текущих отметок с обязательным учетом качества

знаний обучающихся по письменным, контрольным, практическим работам и выставляется в классный журнал.

Отметка за четверть в 1-х классах («5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно») не выставляется, т.к. осуществляется безотметочное (в баллах) обучение.

2.19.2. Вопрос о выставлении четвертной отметки обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и имеющим менее трёх текущих отметок, решается в индивидуальном порядке директором или заместителем директора лица по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение контрольных работ для указанной категории обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.20. Основанием для выставления обучающимся отметок за четверть является наличие не менее

- трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 4-5 отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 6-7 отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.21. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки за четверть допускается предварительное устное выставление учителем отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти. Предварительная отметка в журнале не фиксируется.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебных материалов по пройденным учебным предметам, курсам, по достижению метапредметных результатов в рамках освоения ООП за учебный год.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: ежегодно, в конце учебного года, по всем учебным предметам, курсам, видам всех УУД образовательной программы.

3.4. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, формы промежуточной аттестации – учебным планом.

3.4.1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся – по решению администрации МАОУ Лицей № 6 «Перспектива».

Если в день проведения промежуточной аттестации обучающийся отсутствовал, то после согласования с администрацией промежуточная аттестация проводится в другие сроки.

Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и своевременно предоставившим справки из медицинского учреждения, подтверждающие заболевание в период промежуточной аттестации, сроки промежуточной аттестации продляются.

3.5. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Лицея, осваивающие ООП во всех формах обучения, в т.ч. обучающиеся с ОВЗ. Промежуточная аттестация для детей с ОВЗ проводится в щадящем режиме. Для них создаются условия, способствующие сохранению их здоровья.

3.6. Формы промежуточной аттестации в 1-4 классах:

по математике - контрольная работа, по русскому языку - диктант с грамматическим заданием, зачёт – «Основы религиозных культур и светской этики».

3.6.1. В 1-х классах контрольные работы проводятся без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.6.2. Продолжительность контрольных работ в 1-4 классах – не более 40-45 минут,

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно графику проведения промежуточной аттестации. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом лицея.

3.6.4. Содержание контрольных работ и зачётов должно соответствовать содержанию образовательной программы по предмету, курсу для соответствующего класса.

3.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем по соответствующему учебному предмету, курсу по установленным критериям оценивания. Заместитель директора по УВР может попросить учителя предоставить работы обучающихся для выборочного просмотра (на предмет качественной их проверки учителем) и затем возвращает учителю. Все работы хранятся учителем в классе до начала следующего учебного года.

3.7. Результаты промежуточной аттестации.

3.7.1. Обучающиеся на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

3.7.2. Если промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, то в журнале делается запись: «Промежуточная аттестация. Контрольная работа». В графе для отметок выставляется отметка каждому обучающемуся. После четвертной отметки в следующей графе выставляется отметка за год:

Четвертные отметки	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка, выставляемая за год и в личное дело
4, 4, 3, 3 (при любом сочетании)	4	4
4, 4, 3, 3 (при любом сочетании)	3	3
4, 4, 5, 5 (при любом сочетании)	4	4
4, 4, 5, 5 (при любом сочетании)	5	5
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	3	3 (если за контрольные работы в течение года преимущественно выставлены отметки «3»)

4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	3	4 (если за контрольные работы в течение года преимущественно выставлены отметки «4»)
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	5	4

3.7.3. В случае расхождения четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию на два балла, итоговой отметкой (выставляемой в личное дело) становится среднеарифметический балл.

3.7.4. Если промежуточная аттестация проводится **в форме** накопительной оценки за год, то отметка за год выставляется в журнале как среднеарифметический балл количественных отметок за четверти:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Отметка, выставляемая в личное дело
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5, на усмотрение учителя
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	5	4	5	4 или 5, на усмотрение учителя
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	4 или 3, на усмотрение учителя
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	4	3	4
4	3	3	4	4 или 3, на усмотрение учителя
3	4	3	4	3 или 4, на усмотрение учителя
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
2	3	3	3	3

3.7.5. Если промежуточная аттестация проводится **в форме зачёта**, в журнале делается запись: **«Промежуточная аттестация. Зачёт»**. Никакая отметка в журнал не ставится, а в личное дело обучающегося делается запись «зачёт»: з / зач.

3.7.6. Годовая отметка по учебному предмету, курсу определяется как среднее арифметическое отметок по результатам учебных периодов (для 2-4 классов - I, II, III, IV четвертей).

3.7.8. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение (уведомление) хранится в личном деле обучающегося.

3.7.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедры и педагогического совета Лицея.

IV. Академическая задолженность

4.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся Лицея , имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Обучающиеся Лицея обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определённые графиком ликвидации академической задолженности, согласованным с родителями (законными представителями) и утверждённым приказом лицея.

Повторно промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые графиком ликвидации академической задолженности по согласованию с родителями (законными представителями). Согласование проводится через уведомление родителей (законных представителей).

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеём создаётся комиссия в составе заместителя директора и учителя-предметника.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета Лицея о переводе обучающегося – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. *(Приложения 1–3)*. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Классные руководители обязаны уведомить родителей (законных представителей) о том, что обучающийся в установленные сроки не ликвидировал академическую задолженность – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. (Приложение 4). Письменное извещение родителям (законным представителям) хранится в личном деле обучающегося.

4.9. В 4-х классах при образовании академической задолженности условный перевод в 5-й класс не осуществляется. Четвероклассники, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. **В личных делах** условно переведённых обучающихся классный руководитель вносит следующие записи:

при ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2, через « / » выставить полученную отметку;
- в графе, где сделана запись «условно переведён в ... класс», делается запись «переведён в ... класс»;
- ставит печать Лицея чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе;
- при не ликвидации задолженности:
- в графе, где сделана запись «условно переведён», делается запись «оставлен на повторный год обучения»/ «оставлен на повторное обучение»;
- ставит печать ОУ чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

V. Итоговая оценка качества освоения обучающимися ООП НОО

5.1. Лицей осуществляет итоговую оценку качества освоения обучающимися 4-х классов ООП НОО.

5.2. При итоговой оценке качества освоения ООП НОО в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов, курсов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Предметом итоговой оценки качества освоения обучающимися ООП НОО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, необходимых для продолжения образования на следующем уровне общего образования.

5.3. В итоговой оценке выделяются следующие составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО;
среднеарифметический балл количественных отметок за четверти
- годовая отметка

В случае несовпадения годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию, необходимо учитывать отметки за четверти. Итоговая отметка выставляется в пользу ученика.

Итоговая оценка качества освоения ООП НОО направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО.

5.4. Результаты итоговой оценки качества освоения ООП НОО используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения образования на следующем уровне общего образования.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения общего образования.

Классные руководители обязаны известить родителей (законных представителей) - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. (*Приложение 3*). Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах (не освоении программы) учебного года хранится в личном деле обучающегося.

5.6. Обучающиеся успешно и в полном объёме освоившие программы учебных предметов учебного плана и на основании *положительных результатов промежуточной аттестации* (при достижениях планируемых результатов), решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс.

Предложения о переводе обучающихся вносят классные руководители на педагогический совет.

Решение педагогического совета о переводе обучающихся 4 класса принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника начальной школы (*Приложение 5*).

Выводы о достижениях планируемых результатов:

Обучающийся овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования и способен использовать их на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач. Сформированы личностные и метапредметные УУД.

Такой вывод делается, если зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее, чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично».

Базовый уровень:

Обучающийся овладел опорной системой знаний, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Сформированы личностные и метапредметные УУД.

Такой вывод делается, если зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой («удовлетворительно»).

Обучающийся не овладел опорной системой знаний и УУД, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования. Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы. Не сформированы личностные, регулятивные, познавательные коммуникативные УУД.

Такой вывод делается, если не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы

5.7. Обучающиеся 2-4 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, по результатам промежуточной аттестации отметки «5», награждаются похвальным листом

«За отличные успехи в учении».

5.8. Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе автоматически.

5.9. Округление оценок осуществляется по следующей шкале:

перевод среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания по общеобразовательным программам.

Средневзвешенный балл	Пятибалльная система
0-2,59	Отметка «2»
2,6-3,59	Отметка «3»
3,6-4,59	Отметка «4»
4,6-5,00	Отметка «5»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «Перспектива»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: lyc6@mailkrsk.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

Приложение 1.

Уведомление.

об академической задолженности (неудовлетворительный результат промежуточной аттестации) и сроках ликвидации

Уважаем _____
Администрация МАОУ Лицей № 6 уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса, на основании решения педагогического совета (протокол № ___ от «___» _____ 20___) переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предмету (ам): _____

На основании ст. 58 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012 ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая период летних каникул. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Лицеи создаётся комиссия. Первая переаттестация Вашего ребёнка назначена на период с _____ 20___ по _____ 20___.

дата проведения	предмет	кабинет	учитель

Ответственность за своевременную явку ученика(цы) в образовательное учреждение для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Заместитель директора по УВР: ./ _____

Классный руководитель: / _____

Ознакомлены:

_____ (дата)
законных представителей

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителей,



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «Перспектива»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: lyc6@mailkrsk.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

Приложение 2.

Уведомление.

**о не прохождении обучающимся промежуточной
аттестации и сроках ликвидации академической
задолженности**

Уважаем _____
Администрация МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» уведомляет Вас о том, что Ваш сын
(дочь) _____, ученик (ца) _____ класса, на
основании решения педагогического совета (протокол № ____ от «__» _____ 20__)
переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предмету (ам):

На основании ст. 58 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012 ответственность
за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его
родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую
задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим
учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования
академической задолженности, исключая период летних каникул. Для проведения
повторной промежуточной аттестации в гимназии создаётся комиссия. Первая
переаттестация Вашего ребёнка назначена на период с _____ 20__ по _____
20__.

дата проведения	предмет	кабинет	учитель

Ответственность за своевременную явку ученика(цы) в образовательное учреждение для
ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации
возлагается **на родителей (законных представителей)**.

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены:

(дата)
законных представителей)

(подпись)

(ФИО родителей,



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «Перспектива»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: lyc6@mailkrsk.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

Приложение 2 А.

Уведомление.

об академической задолженности (неудовлетворительный результат промежуточной аттестации при первой пересдаче) и сроках ликвидации академической задолженности

Уважаем _____

Администрация МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса при первой пересдаче не ликвидировал(а) академическую задолженность по предмету (ам):

_____ На основании ст. 58 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012 ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая период летних каникул. Для проведения повторной промежуточной аттестации в гимназии создаётся комиссия. Повторная переаттестация Вашего ребёнка назначена на период с _____ 20__ по _____ 20__.

дата проведения	предмет	кабинет	учитель

Ответственность за своевременную явку ученика(цы) в образовательное учреждение для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается **на родителей (законных представителей)**.

В случае если _____ не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, в соответствии с пунктом 9 ст. 58 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012, по Вашему усмотрению, оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены:

_____ (дата
представителей)

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителей, законных
представителей)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «Перспектива»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: lyc6@mailkrsk.ru;
www.lyceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

Приложение 2Б.

Уведомление.

об академической задолженности (неудовлетворительный результат промежуточной аттестации при повторной пересдаче)

Уважаем _____

Администрация МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса при повторной пересдаче не ликвидировал(а) академическую задолженность по предмету (ам):

На основании ст. 58 ч. 9 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012 обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении в трёхдневный срок проинформируйте администрацию МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» в форме заявления на имя директора.

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены:

(дата)
представителей)

(подпись)

(ФИО родителей, законных



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «Перспектива»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: lyc6@mailkrsk.ru;
www.lyceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

Приложение 3.

Уведомление.

**о наличии у обучающегося 4 класса неудовлетворительных результатов
промежуточной аттестации) (академической задолженности)**

Уважаем _____

Администрация МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» уведомляет Вас о том, что Ваша дочь
_____, ученица _____ класса, на основании
решения педагогического совета (протокол № ___ от «___» _____ 201__) оставлена на
повторное обучение в 4 классе, так как имеет академическую задолженность
(неудовлетворительный результат промежуточной аттестации) по предмету (ам):

На основании ст. 66 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012 обучающийся, не
освоивший основной общеобразовательной программы начального общего образования,
не допускается к обучению на следующем уровне общего образования.

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены:

(дата)
законных представителей)

(подпись)

(ФИО родителей,



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «Перспектива»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: lyc6@mailkrsk.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

Приложение 4.

Уведомление.

о не ликвидации обучающимся академической задолженности

Уважаем _____

Администрация МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса, не ликвидировал(а) в установленные сроки академическую задолженность по предмету (ам):

, и на основании решения педагогического совета (протокол № ___ от «___» _____ 201__) оставлен(а) на повторное обучение в ___ классе.

На основании ст. 58 ч. 9 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012 обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении в трёхдневный срок проинформируйте администрацию МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» в форме заявления на имя директора.

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены:

(дата)
представителей)

(подпись)

(ФИО родителей, законных

Директору МАОУ
Лицей № 6 «Перспектива»
Лавриченко К.К.

гр. _____
проживающ _____ по адресу

тел. _____

СОГЛАСИЕ

Я,

_____, фамилия имя отчество родителя (законного представителя)
в связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки по
учебным предметам

_____ моим ребёнком

_____ по
итогам 20 ____ -20 ____ учебного года, в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273
«Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012 даю согласие на его/её повторное
обучение в _____ классе.

Дата
Подпись



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «Перспектива»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: lyc6@mailkrsk.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001, ОКПО 55582673

Приложение 5.

Характеристика

Обучающе(.....) 4 « » класса _____ дата.рожд. _____

В образовательном учреждении обучается с _____ класса.

За время обучения овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования:

- на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач.
- на уровне использования знаний для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач.
- не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями.

Результаты индивидуальных достижений:

русский язык:

- высокий высокий
- средний средний
- низкий низкий

окружающий мир

- высокий
- средний
- низкий

техника чтения и понимание текста:

- выше нормы
- норма
- ниже нормы

читательская грамотность

Общее понимание текста, ориентация в тексте _____%
Глубокое и детальное понимание содержания и формы текста _____
Использование информации из текста для различных целей _____

Учебно-познавательная деятельность.

Познавательные УУД

- умеет определять, какая информация нужна для решения задачи
- умеет отбирать источники информации, необходимые для решения задачи
- умеет извлекать информацию из текстов, таблиц, схем, иллюстраций
- определять причины явлений и событий
- делать выводы на основе обобщения знаний
- представлять информацию в виде таблиц, схем, диаграмм
- сравнивать и группировать факты и явления

Уровень: _____

Регулятивные УУД

- умеет самостоятельно формулировать цель деятельности
- умеет составлять план действий
- умеет действовать по плану
- сверять действия с целью, находить и исправлять ошибки
- умеет корректировать работу по ходу выполнения задания
- проверять и оценивать результаты работы

Уровень: _____

Коммуникативные УУД

- умеет участвовать в диалоге, слушать и понимать других
- умеет высказывать свою точку зрения на события, поступки и отстаивать её
- вычитывать информацию, данную в явном неявном виде
- умеет выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи)
- умеет истолковывать текст (через творческий пересказ)
- умеет критично относиться к своему мнению

Уровень: _____

Личностные УУД

- умеет оценивать поступки с позиции нравственных ценности
- объяснять оценку поступка с позиции нравственных ценности
- определять важные для себя и окружающих правила поведения
- выбирать поведение, соответствующее общепринятым правилам
- определять оценку поступка от оценки самого человека
- определять поступок как неоднозначный

Уровень: _____

Общественно-социальная активность

участие в общих делах класса:

- избегает участвует активен организатор

позиция в коллективе:

- инициатор дел ведомый изгой

Особенности межличностного общения

- дружелюбен вежлив неконфликтен провоцирует конфликты не участвует в конфликтах предлагает помощь в улаживании конфликтов

Увлечения. Достижения во внеурочной деятельности. _____

Классный руководитель

(подпись)