

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания детей (обучающихся, воспитанников)
и порядка расчётов за питание детей в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива»

1. Общие положения

- 1.1. На основании ст.ст. 28, 29, 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», с учётом мнения органов управления МАОУ Лицея № 6 «Перспектива», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», с целью совершенствования организации питания детей (обучающихся, воспитанников) в МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»(далее – Лицей).
- 1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Лицее созданы следующие условия для организации питания обучающихся, детей:
- а) утверждено положение об организации питания детей (обучающихся, воспитанников) и порядка расчётов при организации питания за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) детей (обучающихся, воспитанников) в МАОУ Лицее № 6 «Перспектива»;
 - б) предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
 - в) предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
 - г) со сторонней организацией общественного питания своевременно заключаются договоры об оказании услуг по организации горячего питания обучающихся;
 - д) созданы бракеражные комиссии;
 - е) разработан порядок питания детей(обучающихся, воспитанников): режим работы столовых, буфетов, график питания детей (обучающихся, воспитанников);
 - ж) иные условия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
- 1.3. Директор Лицея (в период временного отсутствия директора Лицея – лицо, исполняющее обязанности директора Лицея) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием детей (обучающихся, воспитанников), ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4. Питание обучающихся в Лицее (за исключением структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея) осуществляет сторонняя организация общественного питания (под которой понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), заключившая с муниципальным автономным учреждением «Дирекция по организации школьного питания», Лицеем соответствующий(ие) договор(ы) (далее – сторонняя организация общественного питания).
- 1.5. Организация питания детей в структурном подразделении «Дошкольное отделение Ньютошка» Лицея обеспечивается силами штатных сотрудников структурного подразделения «Дошкольное отделение Ньютошка» Лицея за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) воспитанников (средств родительской платы) в соответствии с условиями заключенных Лицеем с родителями (законными представителями) воспитанников договоров об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.
- 1.6. Питание обучающихся вЛицее организуется за счёт регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ, Красноярского края, администрации города Красноярска,а также за счёт приносящей доход деятельности Лицея -внебюджетных

средств родителей (законных представителей) обучающихся, не обладающими правом на льготное питание в Лице.

Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное питание в Лице за счёт бюджетных средств, вправе приобретать дополнительное питание за счёт собственных (внебюджетных) средств родителей (законных представителей) обучающихся.

- 1.7. Для обучающихся Лицея предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), а для детей, посещающих группы продлённого дня, - трёхразового питания (завтрак, обед, полдник).
- 1.8. Организация питания обучающихся, воспитанников в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея обеспечивается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и фактического посещения детьми структурного подразделения «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея.
- 1.9. Горячее питание в Лицее организуется на основе утвержденных сторонней организацией общественного питания и согласованных с Лицеём в установленном порядке циклических меню с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам воспитанников (1-3 и 3-7 лет) и обучающихся (6-10 и 11-18 лет).
- 1.10. Питание буфетной продукцией обучающихся Лицея организуется сторонней организацией общественного питания на основе утвержденного сторонней организацией общественного питания и согласованного в установленном порядке перечня пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся в Лицее.

2. Организация питания и установление размера платы в отношении питания за счёт приносящей доход деятельности Лицея - внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

- 2.1. Организация питания обучающихся в Лицее (за исключением структурного подразделения «Дошкольное отделение Ньютошка» Лицея) обеспечивается посредством заключения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов соглашения (договора Лицея, МАУ ДОШП и соответствующей сторонней организацией общественного питания о сотрудничестве (партнерстве)). Расписание занятий должно предусматривать перерыв(ы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 2.2. Организация питания обучающихся, воспитанников в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея обеспечивается штатными сотрудниками структурного подразделения «Дошкольное отделение Ньютошка» Лицея.
- 2.3. Питание для обучающихся каждого класса, детей организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем, численности детей (обучающихся, воспитанников), заявленной воспитателями. При составлении заявки классный руководитель, воспитатели учитывают численность детей (обучающихся, воспитанников) с учётом уведомлений от родителей (законных представителей) о количестве питания, а также о предстоящем пропуске детьми (обучающимися, воспитанниками) занятий.
- 2.4. Размер платы в отношении питания за счёт приносящей доход деятельности Лицея - внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся устанавливается сторонней (сторонними) организацией (организациями) общественного питания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

3. Порядок взаиморасчётов и учёта средств платы родителей (законных представителей) при организации питания детей за счёт внебюджетных средств.

- 3.1. Оплата услуг за питание (горячее питание, буфетной продукцией) в отношении питания льготных и не льготных категорий обучающихся осуществляется родителями (законными представителями) таких обучающихся за счёт внебюджетных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, денежными средствами в рублях РФ в наличной, безналичной формах в пользу соответствующей сторонней организацией общественного питания.
- 3.2. Все взаиморасчёты между родителями (законными представителями) обучающихся и сторонней организацией общественного питания, предоставляющих услуги по

организации питания обучающихся Лицея, осуществляются без участия Лицея и работников Лицея в названных взаиморасчётах.

- 3.3. Оплата услуг за горячее питание воспитанников в структурном подразделении «Дошкольное отделение «Ньютошка» Лицея осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и условиями заключенных Лицеём с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

4.1. Директор Лицея:

- а) обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания;
- б) назначает из числа работников Лицея лиц, уполномоченных (ответственных) за организацию питания обучающихся, воспитанников;
- в) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся, воспитанников на совещаниях, советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Лица, уполномоченные (ответственные) за организацию питания обучающихся, воспитанников и включенные в состав бракеражных комиссий Лицея (далее - ответственные):

- а) координирует и контролирует деятельность уполномоченных лиц по организации питания;
- б) ведут сводный список обучающихся, воспитанников для предоставления питания;
- б) представляют сторонней организации общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в Лицее, заявку для организации питания на количество обучающихся;
- в) ведут ежемесячный табель учета полученных обучающимися льготных категорий завтраков, обедов;
- г) ведут ежемесячные таблицы учета полученного воспитанниками питания;
- д) участвуют в работе бракеражных комиссий;
- е) вносят уполномоченным органам и (или) компетентным лицам предложения по улучшению организации питания обучающихся, воспитанников.
- ж) координируют работу в Лицее по формированию культуры питания;
- з) осуществляют мониторинг охвата и удовлетворенности качеством питания в Лицее.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников:

- а) своевременно вносят плату за питание своего ребёнка (своих детей);
- б) своевременно сообщают соответствующему педагогическому работнику Лицея о болезни или временном отсутствии в Лицее ребенка (детей) для прекращения питания в период его (их) фактического отсутствия.

5. Осуществление контроля над организацией питания

5.1. Для осуществления контроля над организацией питания обучающихся приказом руководителя Лицея создаются бракеражные комиссии в составе не менее трёх человек, в т.ч. медицинского работника обслуживающего Лицей медицинского учреждения (Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 5»), работника сторонней организации общественного питания, заключившей с МАУ ДОШП, Лицеём соответствующие договоры, представителей администрации образовательного учреждения (работников Лицея, назначенных приказом Лицея лицами, уполномоченными (ответственными) за организацию питания обучающихся, воспитанников).

5.2. Каждая из бракеражных комиссий Лицея имеет право:

- а) проверять качество (по органолептическим показателям), ассортимент, массу порций приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- б) следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением необходимой документации;
- в) контролировать соблюдение порядка учета посещаемости столовых детьми (обучающимися, воспитанниками);
- г) формирует предложения по улучшению организации питания детей (обучающихся, воспитанников);

5.3. Требования каждой из бракеражных комиссий Лицея об устранении нарушений в организации питания детей (обучающихся, воспитанников) являются обязательными для исполнения работниками Лицея и сторонней организации общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в Лицее.

Директор МАОУ Лицея № 6 «Перспектива»



К.К.Лавриченко